

Приложение
к распоряжению председателя городской Думы
от «10» августа 2023 № 109

**План противодействия коррупции в городской Думе города Дзержинска
на 2022-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Реализация мер по систематизации и актуализации нормативно-правовой базы в области противодействия коррупции				
1.1	Подготовка муниципальных правовых актов, нормативных правовых актов городской Думы города Дзержинска, председателя городской Думы города Дзержинска, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции	Отдел организационной работы организационного управления Правовое управление	Постоянно	Реализация норм антикоррупционного законодательства.
1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов городской Думы города Дзержинска	Правовое управление	Постоянно	Выявление и устранение коррупциогенных факторов в муниципальных правовых актах Постановление городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 09.07.2008 N 362 "Об утверждении Положения об антикоррупционной экспертизе правовых актов городской Думы".
1.3	Осуществление мониторинга, актуализация муниципальных правовых актов, нормативных правовых актов городской Думы города Дзержинска, председателя городской Думы города Дзержинска в области противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, устранение коррупциогенных факторов	Правовое управление Отдел кадров и документационного обеспечения организационного управления	Постоянно	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Соответствие муниципальных правовых актов законодательству Российской Федерации и Нижегородской области.
1.4	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов,	Правовое управление	Постоянно	Выработка и принятие мер по предупреждению и

	арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) городской Думы, председателя городской Думы города Дзержинска, заместителей председателя городской Думы города Дзержинска, должностных лиц городской Думы			устранению причин выявленных нарушений
1.5	Привлечение муниципальных служащих аппарата городской Думы города Дзержинска к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Правовое управление	Постоянно	Вовлечение муниципальных служащих в реализацию антикоррупционной политики. Профилактика нарушений.
2. Повышение эффективности механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и принципов служебного поведения, а также ответственности за их нарушение				
2.1	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в городской Думе города Дзержинска	Отдел кадров и документационного обеспечения организационного управления	Постоянно	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством о противодействии коррупции, о муниципальной службе, а также осуществление мер по предупреждению коррупции. Постановление председателя городской Думы от 14.05.2019 №5 с изменениями.

2.2	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в городе Дзержинске, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции	Отдел кадров и документационного обеспечения организационного управления	Постоянно	Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
2.3	Обеспечение повышения эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственникам и свойственникам в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел кадров и документационного обеспечения организационного управления	Постоянно	Повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
2.4	Проведение анализа сведений о родственниках и свойственниках, представленных муниципальными служащими, на предмет выявления конфликта интересов	Отдел кадров и документационного обеспечения организационного управления	1 раз в год	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки в связи с принятием мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
2.5	Организация и проведение работы по приему сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Отдел кадров и документационного обеспечения организационного управления	Ежегодно до 30 апреля	Своевременное исполнение муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов их семей.

2.6	Организация и проведение работы по приему сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, муниципальных должностей, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Отдел кадров и документационного обеспечения организационного управления	В течение срока действия плана	Исполнение лицами, претендующими на замещение муниципальной должности обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов их семей.
2.7	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Отдел кадров и документационного обеспечения организационного управления	В течение одного месяца после окончания срока представления сведений	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях. Представление достоверных и полных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
2.8	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, муниципальных должностей, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Отдел кадров и документационного обеспечения организационного управления	В течение одного месяца со дня представления сведений	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях. Представление достоверных и полных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
2.9	Обеспечение специального программного обеспечения «Справки БК» при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, лицами, претендующими на замещение этих должностей	Отдел кадров и документационного обеспечения организационного управления	Постоянно	Исполнение требований антикоррупционного законодательства Решение городской Думы от 29.06.2017 №371.
2.10	Подготовка и опубликование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел кадров и документационного	В течение 14 рабочих дней со	Повышение открытости и доступности информации о

	муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (также уточненных сведений) на официальном сайте городской Думы города Дзержинска	обеспечения организационного управления	дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	деятельности по профилактике коррупционных правонарушений Решение городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 23.05.2017 № 354 "О приведении правовых актов городской Думы в сфере муниципальной службы в соответствие с федеральным законодательством".
2.11	Направление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, уточненных сведений при их наличии в Управление по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области	Отдел кадров и документационного обеспечения организационного управления	По графику, предоставленному Управлением по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области	Исполнение требований антикоррупционного законодательства Закон Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З "О муниципальной службе в Нижегородской области".
2.12	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в целях выявления возможных нарушений законодательства Российской Федерации	Отдел кадров и документационного обеспечения организационного управления	С 1 января по 31 декабря	Выявление признаков нарушений законодательства о противодействии коррупции и муниципальной службе, а также информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, представлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах.
2.13	Обеспечение контроля за соответствием расходов муниципальных служащих, их супруг (супругов) и	Отдел кадров и документационного	В течение срока действия плана	Осуществление контроля за превышением расходов над

	несовершеннолетних детей, доходу указанных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации	обеспечения организационного управления		доходами. Выявление случаев несоответствия.
2.14	Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Отдел кадров и документационного обеспечения организационного управления	В течение срока действия плана	Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими законодательства, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений.
2.15	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Отдел кадров и документационного обеспечения организационного управления	По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Принятие мер юридической ответственности по итогам проверок.
2.16	Обеспечение реализации и контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Отдел кадров и документационного обеспечения организационного управления	Постоянно	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, выявление случаев неисполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя. Выполнение положений Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ Решение городской Думы от 25.02.2021 №94.
2.17	Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Отдел кадров и документационного обеспечения организационного управления	Постоянно	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, выявление случаев неисполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя. Выполнение положений Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ.

2.18	Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Отдел кадров и документационного обеспечения организационного управления	Постоянно	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, выявление случаев неисполнения обязанности по получению разрешения представителя нанимателя. Выполнение положений Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ.
2.19	Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности получения разрешения представителя нанимателя на выполнение иной оплачиваемой деятельности, (финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств)	Отдел кадров и документационного обеспечения организационного управления	Постоянно	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, выявление случаев неисполнения обязанности по получению разрешения представителя нанимателя. Выполнение положений Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ.
2.20	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудовых и гражданско-правовых договоров	Отдел кадров и документационного обеспечения организационного управления	Постоянно	Выявление случаев неисполнения обязанности, предусмотренной статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2.21	Организация работы по реализации установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	Отдел кадров и документационного обеспечения организационного управления	В течение срока действия плана	Своевременное рассмотрение сообщений о получении подарка муниципальными служащими и принятие решений, выявление случаев неисполнения обязанности по сообщению муниципальными служащими о получении подарка. Выполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ Решение городской Думы от 26.02.2016 №704.
2.22	Организация работы по рассмотрению уведомлений	Отдел кадров и	В течение срока	Своевременное рассмотрение

	муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений	документационного обеспечения организационного управления	действия плана	уведомлений и принятие решений. Выполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ.
2.23	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции	Отдел кадров и документационного обеспечения организационного управления	В течение срока действия плана	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими основных антикоррупционных ограничений, запретов и требований, установленных федеральными законами, а также принципов служебного поведения.
2.24	Организация доведения до муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, положений законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, муниципальных правовых актов города Дзержинска, локальных актов о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности	Отдел кадров и документационного обеспечения организационного управления	В течение срока действия плана	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих. Формирование нетерпимого отношения к коррупции.
2.25	Организация и проведение семинаров, совещаний, разъяснительных мероприятий (в том числе вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу; ознакомление с изменениями законодательства; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы, консультирование муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам противодействия коррупции, соблюдения ими запретов, ограничений, требований к служебному поведению и т.д.) по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности	Отдел кадров и документационного обеспечения организационного управления	Постоянно	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих. Своевременное доведение до муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности Положений законодательства о противодействии коррупции, о муниципальной службе.
2.26	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным	Отдел кадров и документационного обеспечения организационного управления	В течение срока действия плана	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих.

	программам в области противодействия коррупции			
2.27	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Отдел кадров и документационного обеспечения организационного управления	В течение срока действия плана	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих.
2.28	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел кадров и документационного обеспечения организационного управления Отдел учета и отчетности организационного управления	В течение срока действия плана	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений.
2.29	Проверка знаний антикоррупционного законодательства при проведении квалификационного экзамена, аттестации муниципальных служащих	Отдел кадров и документационного обеспечения организационного управления	По мере необходимости	Оценка уровня знаний антикоррупционного законодательства муниципальных служащих.
2.30	Проведение анализа закупок, осуществляемых городской Думой города Дзержинска для обеспечения наиболее эффективного расходования средств бюджета	Отдел кадров и документационного обеспечения организационного управления Отдел учета и отчетности организационного управления	Постоянно	Принятие мер по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений на основе проведенного анализа.
2.31	Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок в соответствии с федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов	Отдел кадров и документационного обеспечения организационного управления Отдел учета и отчетности организационного управления	В течение срока действия плана	Выявление фактов, которые могут свидетельствовать о личной заинтересованности служащих. Своевременное выявление, предотвращение и урегулирование возможного конфликта интересов.
2.32	Проведение работы по формированию у муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, негативного отношения к коррупции	Отдел кадров и документационного обеспечения организационного управления Правовое управление	Постоянно	Негативное отношение к коррупции муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности.

2.33	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации городской Думой города Дзержинска своих функций. Внесение предложений по уточнению перечня должностей муниципальной службы в городской Думе города Дзержинска, замещение которых связано с коррупционными рисками	Отдел кадров и документационного обеспечения организационного управления Правовое управление	Ежегодно	Обеспечение единого подхода к организации работы. Определение перечня функций при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции. Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах.
2.34	Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	Отдел кадров и документационного обеспечения организационного управления	В течение срока действия плана	Совместная деятельность с государственными, муниципальными, правоохранительными органами и другими органами в пределах их полномочий по противодействию коррупции в том числе минимизации и(или) ликвидации последствий правонарушений. Оперативный обмен информацией в сфере противодействия коррупции.
3. Взаимодействие городской Думы города Дзержинска с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности городской Думы города Дзержинска				
3.1	Размещение на официальном сайте городской Думы города Дзержинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	Отдел кадров и документационного обеспечения организационного управления Управление по взаимодействию с органами государственной власти, местного самоуправления,	Постоянно	Обеспечение открытости мер по противодействию коррупции. Повышение доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений.

		общественностью и СМИ		
3.2	<p>Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих городской Думы города Дзержинска, посредством:</p> <p>-личного приема председателем городской Думы города Дзержинска (заместителем председателя городской Думы города Дзержинска);</p> <p>-письменных обращений;</p> <p>-«Интернет-приемной» на сайте городской Думы города Дзержинска (www.dumadzr.ru)</p>	Управление по взаимодействию с органами государственной власти, местного самоуправления, общественностью и СМИ	Постоянно	Своевременный анализ поступающих обращений. Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции.
3.3	Обеспечение возможности оперативного направления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в городской Думе города Дзержинска или нарушений требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, посредством приема электронных сообщений «Интернет-приемной», в социальных сетях	Управление по взаимодействию с органами государственной власти, местного самоуправления, общественностью и СМИ	Постоянно	Своевременное получение информации о несоблюдении муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности ограничений и запретов, установленных законодательством, а также о фактах коррупции. Оперативное реагирование на выявленные факты.
3.4	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц по фактам проявления коррупции в городской Думе города Дзержинска	Управление по взаимодействию с органами государственной власти, местного самоуправления, общественностью и СМИ	Постоянно	Выявление признаков нарушения законодательства о противодействии коррупции и муниципальной службе и принятие мер по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений.
3.5	Привлечение членов Общественной палаты города Дзержинска в целях осуществления общественной экспертизы в отношении решений городской Думы города Дзержинска, проектов решений городской Думы города Дзержинска	Организационное управление Правовое управление	В случаях, установленных законодательством (по мере необходимости)	Обеспечение информационной открытости деятельности в сфере профилактики и противодействия коррупции. Вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики.

3.6	Привлечение внимания средств массовой информации к проблеме противодействия коррупции, в случае возникновения информационных поводов, организация тематических брифингов, интервью	Управление по взаимодействию с органами государственной власти, местного самоуправления, общественностью и СМИ	По мере необходимости	Обеспечение информационной открытости деятельности в сфере профилактики и противодействия коррупции.
3.7	Поддержание информационной открытости деятельности городской Думы города Дзержинска	Управление по взаимодействию с органами государственной власти, местного самоуправления, общественностью и СМИ	Постоянно	Обеспечение информационной открытости деятельности в сфере профилактики и противодействия коррупции.
3.8	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в городской Думе города Дзержинска и организация проверки таких фактов	Отдел кадров и документационного обеспечения организационного управления Управление по взаимодействию с органами государственной власти, местного самоуправления, общественностью и СМИ	В течение срока действия плана	Выявление признаков нарушения законодательства о противодействии коррупции, муниципальной службе, случаев нарушения ограничений и запретов неисполнения обязанностей, установленных законом о противодействии коррупции и муниципальной службе.
4. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции				
4.1	Проведение антикоррупционного мониторинга, подготовка доклада по результатам его проведения	Отдел кадров и документационного обеспечения организационного управления Правовое управление	Ежегодно в течение срока действия плана до 1 ноября	Своевременный анализ информации и принятие необходимых мер о фактах проявления коррупции.
4.2	Представление председателю городской Думы города Дзержинска сводного доклада о ходе реализации настоящего плана и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в городской Думе города Дзержинска	Отдел кадров и документационного обеспечения организационного управления	Ежегодно в течение срока действия плана до 1 декабря	Повышение эффективности противодействия коррупции.