Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ДЗЕРЖИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 ноября 2006 г. N 129

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ГОРОДСКОЙ ДУМЕ ГОРОДА ДЗЕРЖИНСКА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской областиот 01.11.2007 N 268, от 17.04.2008 N 329, от 18.06.2008 N 349,от 09.07.2008 N 362, от 18.12.2008 N 420, от 02.04.2009 N 443,от 06.10.2009 N 510, от 23.11.2009 N 524, от 23.03.2010 N 558,от 01.06.2010 N 577,решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской областиот 31.03.2011 N 74, от 31.03.2011 N 79, от 30.06.2011 N 123,от 30.06.2011 N 141, от 28.06.2012 N 355, от 12.12.2012 N 460,от 25.12.2012 N 470, от 31.10.2013 N 641, от 26.03.2014 N 723,от 25.11.2014 N 832, от 31.03.2015 N 887, от 26.11.2015 N 48,от 26.05.2016 N 171, от 27.10.2016 N 237, от 22.12.2016 N 259,от 30.11.2017 N 443, от 27.09.2018 N 564,с изм., внесенными решением городской Думы г. ДзержинскаНижегородской области от 28.01.2016 N 81) |

В целях приведения правовых актов городской Думы в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа город Дзержинск городская Дума постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P52) о городской Думе города Дзержинска в новой редакции.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

2. Внести изменения в Типовой регламент работы постоянного комитета городской Думы, утвержденный решением городской Думы от 21.12.2005 N 14 "Об утверждении Типового регламента работы постоянного комитета городской Думы", заменив в части 1 статьи 8 слова "более половины" на слова "не менее половины".

3. Администрации города ежеквартально представлять на рассмотрение городской Думы информацию об исполнении законодательства Российской Федерации по реформированию жилищно-коммунального комплекса в городском округе город Дзержинск.

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущены опечатки:постановление городской Думы г. Дзержинска от 18.12.1997 имеет номер 23, а не 27;постановление городской Думы г. Дзержинска N 192 издано 28.02.2002, а не 28.04.2002. |

4. Признать утратившим силу постановление городской Думы от 18.12.1997 N 27 "Об утверждении Положения о городской Думе" (с изменениями от 28.10.1999 N 336, от 23.03.2001 N 1, от 28.04.2002 N 192, от 31.10.2002 N 350, от 27.11.2003 N 547, от 14.04.2004 N 646, от 26.01.2005 N 759, от 09.02.2005 N 767, от 03.03.2005 N 781, от 21.12.2005 N 32).

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет городской Думы по правам человека, местному самоуправлению, правопорядку, связям с общественными организациями и депутатской этике.

Председатель городской Думы

И.А.ПОЛЯШОВ

Мэр города

В.В.ПОРТНОВ

Утверждено

постановлением

городской Думы г. Дзержинска

от 01.11.2006 N 129

ПОЛОЖЕНИЕ

О ГОРОДСКОЙ ДУМЕ ГОРОДА ДЗЕРЖИНСКА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской областиот 01.11.2007 N 268, от 17.04.2008 N 329, от 18.06.2008 N 349,от 09.07.2008 N 362, от 18.12.2008 N 420, от 02.04.2009 N 443,от 06.10.2009 N 510, от 23.11.2009 N 524, от 23.03.2010 N 558,от 01.06.2010 N 577,решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской областиот 31.03.2011 N 74, от 31.03.2011 N 79, от 30.06.2011 N 123,от 30.06.2011 N 141, от 28.06.2012 N 355, от 12.12.2012 N 460,от 25.12.2012 N 470, от 31.10.2013 N 641, от 26.03.2014 N 723,от 25.11.2014 N 832, от 31.03.2015 N 887, от 26.11.2015 N 48,от 26.05.2016 N 171, от 27.10.2016 N 237, от 22.12.2016 N 259,от 30.11.2017 N 443, от 27.09.2018 N 564,с изм., внесенными решением городской Думы г. ДзержинскаНижегородской области от 28.01.2016 N 81) |

Настоящее Положение принято в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Нижегородской области, Уставом городского округа город Дзержинск и определяет правовой статус, функции, организационные, финансовые основы и порядок деятельности городской Думы, ее постоянных комитетов, временных комиссий и депутатов.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовой статус городской Думы

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

1. Городская Дума - выборный представительный орган местного самоуправления, обладающий правом представлять интересы населения городского округа и принимать от его имени решения, действующие на территории городского округа город Дзержинск, а также выступать от лица всего населения городского округа в отношениях с другими органами местного самоуправления, органами государственной власти и иными органами.

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.06.2010 N 577)

2. Городская Дума избирается сроком на 5 лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Городская Дума осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Нижегородской области, Уставом городского округа город Дзержинск и настоящим Положением.

4. Городская Дума обладает правами юридического лица в соответствии с федеральным законодательством, имеет лицевой счет и печать.

(часть 4 в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 18.12.2008 N 420)

5. Городская Дума рассматривает вопросы, отнесенные к ее ведению статьей 37 Устава городского округа город Дзержинск.

Статья 2. Состав городской Думы

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

1. Городская Дума состоит из 36 депутатов, избранных населением городского округа на основе всеобщего равного прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Организацию деятельности городской Думы осуществляет глава города, исполняющий полномочия Председателя городской Думы.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Городская Дума на срок своих полномочий избирает открытым голосованием из числа депутатов заместителя (заместителей) главы города в порядке, установленном статьей 53.1 Устава городского округа города Дзержинск, и утверждает председателей постоянных комитетов.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

3. Городская Дума образует комитеты и комиссии. Городская Дума может создавать из числа депутатов временные комиссии (комитеты) по любым вопросам своей деятельности.

Для координации деятельности комитетов и комиссий городской Думы, депутатских объединений, подготовки согласованных решений по спорным вопросам, находящимся на рассмотрении городской Думы, рассмотрения отдельных организационных вопросов деятельности городской Думы, осуществления иных полномочий, предусмотренных настоящим Положением, в составе городской Думы образуется Совет городской Думы.

(абзац введен решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2011 N 74; в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887, от 27.10.2016 N 237)

4. В Городской Думе могут формироваться депутатские объединения (фракции и депутатские группы).

(часть 4 в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887)

5. Для организационного, правового, материально-технического обеспечения своей деятельности городская Дума образует аппарат, действующий на постоянной основе.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Статья 3. Депутат городской Думы, статус депутата

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

1. Депутат избирается на срок полномочий городской Думы. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы городской Думы нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Депутат имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим полномочия депутата, и нагрудный знак депутата.

(абзац введен решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887)

2. Депутат принимает участие в решении всех вопросов, отнесенных к полномочиям городской Думы.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

3. Депутату гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его полномочий, защита прав, чести и достоинства.

Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются Уставом городского округа город Дзержинск в соответствии с федеральными законами и законами Нижегородской области.

(абзац введен постановлением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 18.12.2008 N 420)

4. Вопросы, связанные с деятельностью депутата городской Думы, регулируются Уставом городского округа город Дзержинск и Положением о статусе депутата городской Думы.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Статья 3.1. Взаимоотношения городской Думы, главы города, администрации города

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

(введена решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460)

1. Городская Дума, глава города, администрация города осуществляют свою деятельность в пределах своих полномочий.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Городская Дума не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и Уставом городского округа город Дзержинск к полномочиям главы города, администрации города.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Глава города, администрация города не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и Уставом городского округа город Дзержинск к полномочиям городской Думы.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

2. Глава города, глава администрации города подотчетны и подконтрольны городской Думе.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

3. Городская Дума не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность главы города, администрации города.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

4. Городская Дума назначает главу администрации города, утверждает условия контракта с главой администрации города.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

5. Глава города подписывает контракт с главой администрации города.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

6. Глава администрации города представляет городской Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных городской Думой.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

7. Утратила силу. - Решение городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887.

8. Администрация города представляет информацию по запросам, обращениям городской Думы, главы города, депутатов.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

9. Городская Дума утверждает структуру администрации города по представлению главы администрации города.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Статья 3.2. Взаимоотношения городской Думы с Общественным Советом при главе города

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

(введена решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 26.05.2016 N 171)

1. Глава города в течение трех рабочих дней со дня поступления решения, изложенного в протоколе заседания Общественного Совета при главе города (далее - решение Общественного Совета при главе города), направляется его в комитет городской Думы, к ведению которого относится рассмотрение вопросов, указанных в решении Общественного Совета при главе города.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

2. Комитет городской Думы рассматривает поступившее решение Общественного Совета при главе города на очередном заседании, но не позднее чем в месячный срок со дня его поступления и принимает решение о необходимости подготовки проекта правового акта городской Думы или об отказе в его подготовке.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Решение об отказе в подготовке правового акта городской Думы принимается комитетом городской Думы в следующих случаях:

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

1) рассмотрение вопросов, указанных в решении Общественного Совета при главе города, не относится к ведению городской Думы;

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

2) отсутствует необходимость урегулирования вопросов, указанных в решении Общественного Совета при главе города.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

В случае, если комитетом городской Думы принято решение о необходимости подготовки по инициативе Общественного Совета при главе города проекта правового акта городской Думы, такой проект вносится этим комитетом на рассмотрение городской Думы в течение одного месяца со дня принятия комитетом указанного решения.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

3. Рассмотрение проекта правового акта городской Думы, подготовленного по инициативе Общественного Совета при главе города, осуществляется в соответствии с Положением о городской Думе города Дзержинска.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

4. При рассмотрении решения Общественного Совета при главе города на заседании комитета, проекта правового акта городской Думы, подготовленного по инициативе Общественного Совета при главе города, на заседание комитета и городской Думы приглашается председатель Общественного Совета при главе города.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

5. О принятых решениях по вопросам, указанным в [части 4](#P161) настоящей статьи, председатель Общественного Совета при главе города информируется в течение трех рабочих дней со дня их рассмотрения.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Глава 2. ГЛАВА ГОРОДА

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска

Нижегородской области от 12.12.2012 N 460)

Статья 4. Глава города

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460)

1. Организацию деятельности городской Думы осуществляет глава города, исполняющий полномочия Председателя городской Думы.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

2. Глава города осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

(часть 2 в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 26.03.2014 N 723)

3. Глава города избирается городской Думой из своего состава путем открытого голосования на первом заседании городской Думы, но не позднее 30 дней со дня избрания городской Думы в правомочном составе.

(часть 3 введена решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887; в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

4. Глава города избирается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов городской Думы.

(часть 4 введена решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887; в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

5. Для проведения голосования по вопросам избрания главы города и определения его результатов городская Дума избирает из своего состава счетную комиссию в количестве не менее трех человек. Счетная комиссия из своего состава избирает председателя. На заседании городской Думы счетная комиссия регистрирует депутатов, следит за наличием кворума на заседании, осуществляет подсчет голосов при проведении открытого голосования, объявляет результаты голосования.

(часть 5 введена решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887; в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

6. Каждый депутат может предложить одну кандидатуру для включения в список кандидатов для голосования. Депутат, чья кандидатура предложена для включения в список кандидатов для голосования, вправе взять самоотвод, который принимается без голосования. После принятия самоотводов городская Дума утверждает список кандидатов для голосования. Решение об утверждении списка кандидатов для голосования принимается открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов городской Думы. Кандидатам предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы.

(часть 6 введена решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887; в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

7. Если член счетной комиссии включен в число кандидатов, то решением городской Думы он исключается из состава счетной комиссии и избирается новый член счетной комиссии. Указанное решение принимается открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов городской Думы.

(часть 7 введена решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887; в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

8. Открытое голосование осуществляется депутатом поднятием руки.

При проведении голосования каждый депутат может голосовать только за одного кандидата на должность главы города.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

(часть 8 введена решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887)

9. Избранным на должность главы города считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов городской Думы.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

В случае, если на должность главы города было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Избранным на должность главы города по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов городской Думы.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

(часть 9 введена решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887)

10. Результаты голосования вносятся в протокол об итогах голосования, который подписывается членами счетной комиссии и утверждается городской Думой открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов городской Думы.

(часть 10 введена решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887; в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

11. В случае, если во втором туре голосования глава города не будет избран, процедура выборов повторяется начиная с выдвижения кандидатур. При повторном выдвижении предлагаются новые или те же кандидатуры.

(часть 11 введена решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887; в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

12. Избрание главы города оформляется решением городской Думы, которое подлежит опубликованию (обнародованию).

(часть 12 введена решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887; в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Статья 5. Полномочия главы города

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460)

1. Глава города по решению вопросов местного значения исполняет полномочия, предусмотренные частью 1 статьи 53 Устава городского округа город Дзержинск.

2. Глава города исполняет следующие полномочия Председателя городской Думы:

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

1) представляет городскую Думу в отношениях с гражданами, органами и должностными лицами государственной власти Российской Федерации, Нижегородской области и иных субъектов Российской Федерации, органами и должностными лицами местного самоуправления города и других муниципальных образований, учреждениями, предприятиями, организациями, общественными объединениями, зарубежными партнерами, заключает соответствующие договоры, совершает иные сделки в пределах своих полномочий;

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

2) подписывает принимаемые городской Думой правовые акты, протоколы заседаний и другие документы городской Думы;

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 26.03.2014 N 723, от 27.10.2016 N 237)

3) осуществляет организационное обеспечение деятельности депутатов и городской Думы в целом, созывает и ведет ее заседания, формирует проект повестки дня ее заседания;

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 26.03.2014 N 723, от 27.10.2016 N 237)

4) осуществляет прием и увольнение руководителей структурных подразделений городской Думы после согласования с Городской Думой;

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

5) открывает и закрывает лицевые счета городской Думы и является распорядителем по этим счетам;

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

6) утверждает бюджетную смету городской Думы;

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

7) утверждает штатное расписание городской Думы;

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

8) утверждает должностные инструкции работников городской Думы;

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

9) утверждает правила внутреннего трудового распорядка городской Думы;

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

10) утверждает Положения о структурных подразделениях аппарата городской Думы;

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

11) дает поручения комитетам и комиссиям городской Думы;

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

12) руководит работой аппарата городской Думы, назначает и освобождает от должности его работников;

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

13) распоряжается средствами, предусмотренными в городском бюджете на содержание и обеспечение деятельности городской Думы, главы города, аппарата городской Думы, подписывает финансовые документы;

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

14) осуществляет другие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом городского округа город Дзержинск, настоящим Положением и решениями городской Думы.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Статья 6. Заместитель (заместители) главы города

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460)

1. Заместитель (заместители) главы города избирается из числа депутатов открытым голосованием. Избрание заместителя (заместителей) главы города осуществляется на первом заседании городской Думы соответствующего созыва. Количество заместителей (заместителей) главы города определяется решением городской Думы.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

2. Кандидатуры на должность заместителя (заместителей) главы города могут предлагаться главой города, депутатами, группами депутатов, а также в порядке самовыдвижения.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

3. Избранным на должность заместителя главы города считается кандидат, набравший более половины голосов от установленной численности депутатов.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

4. В случае если на должность заместителя главы города было выдвинуто два и более кандидата и ни один не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводятся следующие процедуры:

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

1) если в первом туре было выдвинуто два кандидата, то второй тур голосования проводится по кандидатуре, набравшей наибольшее число голосов в первом туре;

2) при выдвижении в первом туре более двух кандидатов второй тур голосования проводится по двум кандидатурам, набравшим наибольшее число голосов в первом туре;

3) если два или более кандидата, следующих за кандидатом, набравшим наибольшее число голосов в первом туре, набрали равное число голосов, то второй тур голосования проводится по указанным кандидатурам и кандидату, набравшему наибольшее число голосов.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887)

5. Если во втором туре голосования ни один кандидат не набрал необходимого числа голосов, то процедура избрания повторяется до избрания заместителя главы города. При этом на должность заместителя главы города могут быть выдвинуты любые депутаты, в том числе и те, по кандидатурам которых уже проводилось голосование.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

6. Решение об избрании заместителя главы города принимается городской Думой по результатам голосования и публикуется не позднее 10 дней после его принятия.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Статья 7. Полномочия заместителя (заместителей) главы города

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460)

1. Заместитель (заместители) главы города осуществляет свою деятельность в соответствии с распределением обязанностей между главой города и его заместителем (заместителями), а также временно выполняет обязанности главы города в случае его отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы города.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

2. Распределение обязанностей осуществляется распоряжением главы города. В случае, если указанное распоряжение не издано, полномочия главы города во время его отсутствия или досрочного прекращения полномочий временно исполняет заместитель главы города, определяемый решением городской Думы.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 26.03.2014 N 723, от 27.10.2016 N 237)

Статья 8. Прекращение полномочий главы города, заместителя (заместителей) главы города

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460)

1. Глава города, заместитель (заместители) главы города могут быть освобождены от должности до истечения срока полномочий.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

2. Полномочия главы города прекращаются досрочно в случаях, установленных федеральным законодательством.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Полномочия заместителя (заместителей) главы города прекращаются досрочно:

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

1) в случаях, предусмотренных статьями 45 и 47 Устава городского округа город Дзержинск;

2) на основании письменного заявления о сложении полномочий;

3) при выражении городской Думой недоверия.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Вопрос о недоверии заместителю (заместителям) главы города выносится на заседании городской Думы по требованию не менее одной трети от установленного числа депутатов.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий главы города, заместителя (заместителей) главы города включается в повестку дня ближайшего заседания городской Думы, если иное не установлено федеральным законодательством.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

4. При рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий главы города, заместителя (заместителей) главы города им предоставляется слово для выступления.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

5. Решение о досрочном прекращении полномочий главы города, заместителя (заместителей) главы города принимается тайным голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Решение о досрочном прекращении полномочий главы города в связи с удалением в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

6. Решение о досрочном прекращении полномочий главы города, заместителя (заместителей) главы города оформляется в форме решения городской Думы без дополнительного голосования за принятие данного правового акта.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

7. В случае досрочного прекращения полномочий главы города его обязанности исполняет заместитель главы города, избрание главы города осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237, от 27.09.2018 N 564)

В случае досрочного прекращения полномочий заместителя (заместителей) главы города в срок не более одного месяца осуществляется избрание заместителя (заместителей) главы города в порядке, установленном Уставом городского округа город Дзержинск и настоящим Положением.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237, от 27.09.2018 N 564)

Глава 3. КОМИТЕТЫ, КОМИССИИ И ДЕПУТАТСКИЕ ГРУППЫ

Статья 9. Комитеты городской Думы

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

1. Городская Дума избирает из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комитеты (далее - комитеты) для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению городской Думы, а также для содействия проведению в жизнь ее решений, осуществления контроля в пределах компетенции городской Думы за деятельностью администрации города.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2011 N 74, от 27.10.2016 N 237)

2. Комитеты образуются, как правило, на первом заседании городской Думы. Их перечень определяется решением городской Думы.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

В течение срока своих полномочий городская Дума вправе изменять перечень комитетов, предметы их ведения, упразднять существующие и создавать новые комитеты.

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.06.2010 N 577, решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

3. Полномочия комитетов городской Думы определяются Уставом городского округа город Дзержинск, настоящим Положением, Типовым регламентом работы комитета городской Думы.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 26.05.2016 N 171, от 27.10.2016 N 237)

4. Для реализации возложенных на них полномочий комитеты вправе потребовать:

1) присутствия на своих заседаниях заместителей главы администрации города, руководителей структурных подразделений администрации города для сообщений, ответов на запросы и обращения депутатов, предоставления информации по вопросам, относящимся к ведению комитетов и городской Думы;

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2011 N 74, от 27.10.2016 N 237)

2) предоставления названными руководителями и руководителями иных расположенных и действующих на территории городского округа организаций в указанные сроки необходимых сведений по вопросам, относящимся к ведению комитетов и городской Думы.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

5. Комитеты осуществляют свои полномочия путем принятия решений, заключений, рекомендаций, поручений (далее - решения).

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комитета, присутствующих на заседании.

В случае если по итогам голосования решение не принято, то проект правового акта вносится на заседание городской Думы с приложением выписки из протокола заседания комитета.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Члены комитета, имеющие особое мнение по обсуждаемому вопросу, вправе оформить его в письменном виде, приложив к проекту правового акта, либо подготовить альтернативный проект.

Для принятия решения по существу вопроса комитеты могут проводить консультации с другими комитетами и предлагать им рассматривать вопросы, имеющие совместную компетенцию.

Решения комитетов по предметам их ведения подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и должностными лицами.

О результатах рассмотрения решений и о принятых мерах должно быть сообщено в комитет не позднее одного месяца со дня получения решения уполномоченным лицом.

В ходе заседания комитет в рамках вопросов своего ведения вправе дать протокольное поручение по вопросам местного значения, находящимся в компетенции органов местного самоуправления, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания комитета.

(абзац введен решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887)

Текст протокольного поручения может дорабатываться в ходе обсуждения присутствующими на заседании членами комитета.

(абзац введен решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887)

Председательствующий на заседании комитета оглашает текст протокольного поручения и ставит его на голосование. Протокольное поручение считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов от числа членов комитета, присутствующих на заседании.

(абзац введен решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887)

Протокольное поручение подлежит исполнению в указанный в нем срок. Днем принятия протокольного поручения является день проведения заседания комитета.

(абзац введен решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887)

Принятие нового протокольного поручения не требует отмены предыдущего. При противоречии двух протокольных поручений действует то, которое принято позднее. Вновь принятое протокольное поручение не отменяет действия тех, которые ему не противоречат.

(абзац введен решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887)

Информация о результатах исполнения протокольного поручения доводится до сведения депутатов на последующих заседаниях комитета

(абзац введен решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887)

(часть 5 в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.06.2010 N 577)

6. В составе комитета должно быть не менее трех депутатов.

Каждый депутат на основании личного письменного заявления может входить в состав не более двух комитетов. В состав комитетов не может входить глава города.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Персональный состав комитетов утверждается городской Думой, как правило, на первом ее заседании.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Депутат вправе в любое время выйти из состава комитета на основании личного письменного заявления. Решение о выходе депутата из состава комитета принимается городской Думой.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887, от 27.10.2016 N 237)

7. Члены комитета избирают из своего состава председателя комитета, заместителя председателя комитета. До избрания председателя комитета его заседание ведет старейший по возрасту член комитета.

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 06.10.2009 N 510)

Председатель комитета утверждается на заседании городской Думы большинством голосов от установленной численности депутатов.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

В случае двукратного неутверждения городской Думой избранного комитетом председателя комитет избирает из своего состава другого председателя и представляет на утверждение городской Думы.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Комитет вправе переизбирать председателя комитета по его личной просьбе или по решению двух третей членов комитета, а также в случае прекращения его депутатских полномочий или выхода (исключения) его из состава комитета. С инициативой о досрочном прекращении полномочий председателя комитета вправе выйти глава города, член комитета. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя комитета принимается комитетом на основании письменного мотивированного представления инициатора. Члены комитета в случае принятия решения о досрочном прекращении полномочий председателя комитета на этом же заседании вправе избрать нового председателя комитета. На основании протокола заседания комитета городская Дума принимает решения о досрочном прекращении полномочий председателя комитета, избрании председателя комитета или отклонении инициативы комитета.

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.06.2010 N 577, решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887, от 27.10.2016 N 237)

Процедура избрания председателя комитета, изложенная в настоящей части, не распространяется на те комитеты, где председателем комитета является заместитель главы города.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

8. Председатель комитета:

1) организует работу комитета;

2) созывает и проводит заседания комитета, председательствует на них;

3) организует и контролирует подготовку необходимых материалов к заседаниям;

4) определяет список лиц, приглашенных для участия в заседании комитета;

5) подписывает протоколы заседаний, проекты правовых актов, заключения комитета;

6) организует делопроизводство комитета и работу по выполнению решений комитета, дает поручения членам комитета;

7) информирует главу города, заместителя главы города о результатах работы по выносимым на заседание комитета вопросам;

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

8) является докладчиком (содокладчиком) на заседании городской Думы по вопросам, прошедшим предварительное рассмотрение на заседании комитета;

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

9) организует контроль за исполнением решений городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2011 N 74, от 27.10.2016 N 237)

10) представляет комитет в отношениях с городской Думой, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и учреждениями;

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

11) осуществляет иные полномочия, определенные Уставом городского округа город Дзержинск, настоящим Положением, Типовым регламентом работы постоянного комитета городской Думы, а также решениями комитета.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

9. Заместитель председателя комитета выполняет по поручению председателя комитета отдельные его функции и замещает его в случае отсутствия.

10. Комитеты разрабатывают план работы на полугодие, который содержит перечень подлежащих рассмотрению вопросов сроки их рассмотрения, а также ответственный исполнитель.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887)

План работы комитета формируется с учетом предложений депутатов городской Думы, главы города, главы администрации города, прокурора города, граждан, организаций, аппарата городской Думы и принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.06.2010 N 577, решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 30.06.2011 N 123, от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

11. Заседания комитетов проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. В заседаниях комитетов вправе принимать участие с правом совещательного голоса прокурор города, председатель контрольно-счетной палаты города, его заместитель и аудитор контрольно-счетной палаты города.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.09.2018 N 564)

Заседания комитетов являются, как правило, открытыми.

По решению комитета могут проводиться закрытые и выездные заседания. На заседаниях комитета ведется протокол.

11.1. На основании предложений председателей комитетов аппарат городской Думы ежемесячно составляет график заседаний комитетов, который утверждается главой города.

(часть 11.1 введена решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887; в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

11.2. В случае, если комитет инициировал рассмотрение вопроса, затрагивающего одновременно предметы ведения нескольких комитетов, по решению председателя комитета на такое заседание приглашаются председатели комитетов, к компетенции которых относится рассмотрение указанного вопроса.

(часть 11.2 введена решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.09.2018 N 564)

12. По инициативе главы города, председателя комитета либо не менее одной трети от численного состава соответствующего комитета может быть созвано внеочередное заседание комитета.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

Инициаторы проведения внеочередного заседания комитета должны мотивировать свое предложение и представить подготовленный ими проект повестки дня заседания комитета.

(абзац введен постановлением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.06.2010 N 577)

Председатель комитета в течение одного дня со дня внесения предложения назначает дату внеочередного заседания комитета.

(абзац введен постановлением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.06.2010 N 577)

13. Члены комитета, а также лица, приглашенные на заседание комитета, о дне, времени, месте проведения и повестке дня заседания извещаются председателем комитета или по его поручению работниками аппарата городской Думы не позднее чем за два дня до назначенного срока.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании комитета, должны быть представлены членам комитета не позднее чем за два дня до даты проведения заседания комитета.

В случае рассмотрения правотворческой инициативы прокурора города, а также его протестов, представлений, требований документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании комитета, предоставляются прокурору города не позднее чем за два дня до даты проведения заседания комитета.

(абзац введен решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 30.06.2011 N 123)

14. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленной численности членов комитета. Председательствует на заседании комитета его председатель. В случае отсутствия председателя комитета его обязанности исполняет заместитель председателя комитета, а в случае отсутствия обоих - глава города или его заместитель.

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 06.10.2009 N 510, решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

Депутаты, не являющиеся членами комитета, вправе участвовать в его работе с правом совещательного голоса.

В случае явки на заседание комитета менее половины его состава вопросы, планируемые повесткой дня заседания, могут быть рассмотрены группой присутствующих депутатов - членов комитета либо рассмотрение вопросов переносится на следующее заседание комитета.

(абзац введен постановлением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.06.2010 N 577)

В случае если намеченные вопросы рассматриваются группой присутствующих депутатов, то результаты такого рассмотрения оформляются в форме рекомендаций, о чем сообщается докладчиком от группы депутатов при рассмотрении этого вопроса на заседании городской Думы.

(абзац введен постановлением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.06.2010 N 577; в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

15. В случае невозможности прибытия на заседание член комитета сообщает о причинах неприбытия председателю комитета или его заместителю непосредственно или через аппарат городской Думы не позднее дня, предшествующего заседанию комитета.

(в ред. постановлений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 18.12.2008 N 420, от 01.06.2010 N 577, решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Должностное лицо, приглашенное на заседание комитета, в случае невозможности своего присутствия на заседании сообщает об этом председателю комитета или его заместителю непосредственно или через аппарат городской Думы не позднее чем за один день до его проведения.

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.06.2010 N 577, решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

16. Депутат по решению городской Думы может быть выведен из состава комитета за систематическое неучастие в его работе (пропуск трех заседаний комитета подряд без уважительной причины).

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.06.2010 N 577, решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

17. Комитеты ответственны перед городской Думой и подотчетны ей.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Каждый комитет отчитывается о своей работе не реже одного раза в год на заседаниях городской Думы.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

18. Правовую, информационную, методическую и организационно-техническую помощь в работе комитетов осуществляет аппарат городской Думы.

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 18.12.2008 N 420, решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Статья 9.1. Совет городской Думы

(введена решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2011 N 74)

|  |
| --- |
| Решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.09.2018 N 564 в абзац первый части 1 статьи 9.1 внесены изменения, в соответствии с которыми слова "председатель Контрольно-счетной палаты городской Думы" исключены. |

1. Членами Совета городской Думы (далее - Совет Думы) являются глава города, заместитель (заместители) главы города, председатели комитетов и Антикоррупционной комиссии руководители депутатских объединений.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 30.06.2011 N 141, от 12.12.2012 N 460, от 31.03.2015 N 887, от 27.10.2016 N 237)

|  |
| --- |
| Решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.09.2018 N 564 абзац второй части 1 статьи 9.1 дополнен словами "председатель контрольно-счетной палаты города". |

В заседании Совета Думы могут принимать участие депутаты городской Думы, руководитель аппарата городской Думы, начальник правового управления городской Думы, председатель Контрольно-счетной палаты городской Думы.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

На заседания Совета Думы могут быть приглашены глава администрации города, заместители главы администрации города, руководители структурных подразделений администрации города.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

2. Заседания Совета Думы проводятся, как правило, до дня заседания городской Думы. Конкретная дата и время заседания Совета Думы определяются главой города.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

О дате, времени, месте проведения заседания Совета Думы, выносимых на его рассмотрение вопросах члены Совета Думы, а также лица, приглашенные на заседание Совета Думы, информируются сотрудником аппарата городской Думы не позднее чем за два дня до его проведения.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

3. Заседание Совета Думы правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Совета Думы.

4. Совет Думы:

1) рассматривает вопросы повестки дня заседания городской Думы, готовит соответствующие предложения, рекомендации для рассмотрения их на заседаниях комитетов и комиссий, депутатских объединений, заседании городской Думы;

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887, от 27.10.2016 N 237)

2) готовит согласованные решения по спорным вопросам, находящимся на рассмотрении городской Думы;

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

3) готовит предложения по доработке проектов правовых актов городской Думы либо формулирует предложения к ним;

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

4) вносит на заседание городской Думы предложения к проекту Плана работы городской Думы на полугодие;

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

5) инициирует принятие решения о проведении депутатских слушаний;

6) инициирует проведение совместных заседаний комитетов и комиссий городской Думы.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

5. Заседания Совета Думы ведет глава города. Глава города вправе поручить ведение заседания Совета Думы одному из своих заместителей.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

6. На заседании Совета Думы сотрудником аппарата городской Думы ведется протокол. Протокол подписывается главой города и работником аппарата городской Думы, ведущим протокол.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

7. Решения Совета Думы могут приобщаться к материалам по любому из вопросов, рассматриваемых на заседании городской Думы, комитетов и комиссии городской Думы, депутатских объединений.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887, от 27.10.2016 N 237)

8. Правовое, организационное, информационно-аналитическое обеспечение работы Совета Думы осуществляет аппарат городской Думы.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Статья 10. Мандатная комиссия

1. На первом заседании городской Думы избирается мандатная комиссия в количестве не менее трех человек.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887, от 27.10.2016 N 237)

Количественный и персональный состав комиссии определяется решением городской Думы.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

2. Мандатная комиссия осуществляет следующие функции:

1) формирует и вносит на рассмотрение городской Думы предложения по вопросам проведения выборов депутатов городской Думы вместо выбывших;

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

2) готовит заключения по вопросам, связанным с гарантиями осуществления полномочий депутатов городской Думы;

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

3) готовит заключения по вопросам досрочного прекращения полномочий депутатов городской Думы.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

(часть 2 в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2011 N 74)

Статья 10.1. Антикоррупционная комиссия

(введена решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 30.06.2011 N 141)

1. Антикоррупционная комиссия образуется, как правило, на первом заседании городской Думы.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Персональный состав Антикоррупционной комиссии определяется решением городской Думы.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

2. Антикоррупционная комиссия осуществляет функции, определенные Положением об антикоррупционной экспертизе правовых актов городской Думы, утвержденным правовым актом городской Думы.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

3. Антикоррупционная комиссия в своей работе руководствуется нормами, установленными [частями 4](#P315), [5](#P320), [8](#P358), [9](#P375), [11](#P380) - [18 статьи 9](#P416) настоящего Положения.

Статья 11. Временные комиссии (комитеты)

1. Городская Дума для решения отдельных вопросов может образовывать из числа депутатов временные комиссии (комитеты).

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 18.12.2008 N 420)

Задачи, численность и срок полномочий временных комиссий (комитетов) определяются городской Думой при их образовании.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

2. Временная комиссия (комитет) в своей работе руководствуется нормами, установленными [частями 3](#P313) - [5](#P320), [8](#P358) - [9](#P375), [13](#P394) - [16](#P410), [18 статьи 9](#P416) настоящего Положения.

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.06.2010 N 577, решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887)

3. Члены временной комиссии (комитета) избирают из своего состава председателя, заместителя председателя временной комиссии (комитета) большинством голосов от установленной численности членов временной комиссии (комитета).

Полномочия председателя, заместителя председателя временной комиссии (комитета) досрочно прекращаются:

1) на основании личного заявления о сложении полномочий;

2) при выражении временной комиссией (комитетом) недоверия;

3) в случае досрочного прекращения полномочий депутата или городской Думы.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Решение о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя временной комиссии (комитета) принимается большинством голосов от установленной численности членов временной комиссии (комитета).

(часть 3 введена постановлением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 18.12.2008 N 420)

4. Деятельность временных комиссий (комитетов) прекращается по истечении срока их полномочий или после выполнения задач, для реализации которых они были образованы. В случае необходимости городская Дума своим решением может продлить срок полномочий временных комиссий (комитетов).

(часть 4 введена постановлением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.06.2010 N 577; в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

5. Временные комиссии (комитеты) подотчетны городской Думе и ответственны перед ней.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Временные комиссии (комитеты) представляют городской Думе отчет о результатах своей деятельности, в которых содержатся выводы, рекомендации и предложения по вопросам, для изучения которых они были образованы. Члены временных комиссий (комитетов), имеющие особое мнение, вправе представить его на заседании городской Думы. По результатам отчета временных комиссий (комитетов) может приниматься решение городской Думы.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

(часть 5 введена постановлением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.06.2010 N 577)

Статья 12. Совместные заседания комитетов

(в ред. постановлений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 18.12.2008 N 420, от 01.06.2010 N 577)

1. При необходимости углубленной проработки вопросов, отнесенных к ведению городской Думы, комитеты могут проводить совместные заседания.

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.06.2010 N 577, решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

На совместном заседании определяется порядок дальнейшей работы над проектами правовых актов, иными вопросами, находящимися в ведении городской Думы; одобряются, направляются на доработку или выносятся отрицательные заключения по проектам документов.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2011 N 74, от 27.10.2016 N 237)

Одобрение документа на совместном заседании является основанием для внесения его на рассмотрение городской Думы.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

2. Совместные заседания могут проводиться по инициативе главы города, Совета Думы или комитетов.

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 18.12.2008 N 420, решения городской Думы г. Дзержинска от 12.12.2012 N 460, решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237, от 30.11.2017 N 443)

3. Совместные заседания проводятся, как правило, под председательством главы города или его заместителя.

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 18.12.2008 N 420, решения городской Думы г. Дзержинска от 12.12.2012 N 460, решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Председательствующий на совместном заседании имеет право решающего голоса.

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 18.12.2008 N 420)

4. Совместное заседание правомочно, если на нем присутствует большинство членов каждого комитета.

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области Нижегородской области от 18.12.2008 N 420)

5. Решения на совместных заседаниях принимаются большинством голосов от общего числа участвующих в совместном заседании и подписываются председательствующим и председателями комитетов, участвующих в совместном заседании.

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.06.2010 N 577)

Статья 13. Участие специалистов и экспертов в работе комитетов

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.06.2010 N 577)

Для решения и подготовки вопросов комитеты и временные комиссии (комитеты) могут привлекать специалистов, экспертов на основании договоров, заключаемых главой города с указанными лицами.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

Привлеченные для работы специалисты и эксперты могут участвовать в заседаниях комитетов и временных комиссий (комитетов).

Статья 14. Депутатские объединения

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887)

1. В городской Думе могут формироваться депутатские объединения (фракции и депутатские группы).

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

2. Депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам, которые были выдвинуты соответствующей политической партией, депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам в порядке самовыдвижения и являющиеся членами соответствующей партии, могут образовывать фракции в городской Думе.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

3. Депутатские группы могут образовываться по территориальному или иному признаку.

4. Депутатские объединения создаются и их состав формируется на организационных собраниях депутатов, на которых:

1) принимается решение о создании депутатского объединения и определяется его форма (фракция или депутатская группа);

2) утверждается персональный состав депутатского объединения;

3) определяются наименование депутатского объединения, его цели и задачи;

4) избирается руководитель депутатского объединения (его заместитель).

Решения, принятые на организационном собрании депутатского объединения, оформляются протоколом, который подписывается руководителем депутатского объединения.

5. Численность каждого депутатского объединения должна составлять не менее трех депутатов. Депутат не может быть членом более одного депутатского объединения.

Наименование депутатского объединения может содержать указание на его форму и принадлежность к политической партии. Одинаковое наименование депутатских объединений не допускается.

6. Созданное депутатское объединение подлежит регистрации решением городской Думы на основании письменного уведомления депутатского объединения, направляемого главе города. В уведомлении приводятся данные о членах депутатского объединения, его названии, целях и задачах деятельности, лицах, уполномоченных выступать от имени депутатского объединения. К уведомлению прилагается копия протокола организационного собрания депутатов.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

7. Депутаты, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений либо выбывшие из депутатского объединения, могут войти в любое из них с соблюдением ограничений, установленных настоящим Положением.

В случае включения депутата в состав депутатского объединения после утверждения его персонального состава на организационном собрании, датой его включения в состав депутатского объединения считается день принятия решения данным депутатским объединением о включении депутата в свой состав. Указанное решение оформляется протоколом заседания данного депутатского объединения.

Датой выхода депутата из депутатского объединения считается дата рассмотрения его заявления данным депутатским объединением и принятия им соответствующего решения. Указанное решение оформляется протоколом заседания данного депутатского объединения.

8. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

9. Депутатские объединения информируют главу города о своих решениях.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Статья 14.1. Утратила силу. - Решение городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887.

Статья 15. Полномочия депутатских объединений

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887)

Депутатские объединения, зарегистрированные в установленном порядке, имеют право:

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887)

1) предварительно обсуждать кандидатуры для избрания их в качестве руководителей городской Думы или ее органов, представлять по этому поводу от имени депутатского объединения свое заключение;

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887, от 27.10.2016 N 237)

2) требовать по вопросам повестки дня слово для доклада, содоклада или выступления.

Настаивать на предоставлении слова от имени депутатского объединения, при этом от имени объединения выступает уполномоченное лицо;

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887)

3) распространять среди депутатов через аппарат городской Думы подготовленные материалы и документы, публиковать за собственный счет свои программы, не противоречащие законодательству;

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 18.12.2008 N 420, решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

4) участвовать в разработке проектов, планов и программ, городского бюджета, решений городской Думы по другим вопросам, вносить по ним свои замечания и предложения;

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

5) подготавливать по собственной инициативе вопросы, относящиеся к сфере деятельности комитетов городской Думы, готовить проекты правовых актов по ним, давать заключения по постановлениям администрации города, вносить по ним свои предложения;

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.06.2010 N 577, решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

6) обращаться с предложениями в городскую Думу или к главе города о внесении на обсуждение населением городского округа вопросов местного значения;

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

7) по решению городской Думы проводить публичные слушания по вопросам, представляющим общественный интерес.

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 18.12.2008 N 420, решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Статья 16. Участие депутатских объединений в заседаниях городской Думы

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887, от 27.10.2016 N 237)

1. Депутаты, входящие в депутатские объединения, имеют право размещаться в зале заседания городской Думы отдельно или компактно.

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.06.2010 N 577, решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887, от 27.10.2016 N 237)

2. На заседаниях городской Думы депутатское объединение представляет уполномоченное лицо, которое вправе от имени депутатского объединения требовать включения либо исключения вопроса из повестки дня, требовать слова по вопросам повестки дня для доклада, содоклада или выступления, участвовать в прениях по обсуждаемому вопросу, вносить поправки к принятому за основу или в первом чтении проекту, выступать по мотивам голосования.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887, от 27.10.2016 N 237)

3. Уполномоченное лицо может вносить на рассмотрение городской Думы проекты правовых актов, разработанные депутатскими объединениями.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887, от 27.10.2016 N 237)

Проекты правовых актов должны отвечать требованиям, установленным настоящим Положением.

4. По вопросам, затрагивающим компетенцию профильных комитетов городской Думы, проект предварительно должен быть рассмотрен на заседании соответствующего комитета в установленном порядке.

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 18.12.2008 N 420, решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

По результатам рассмотрения проекта правового акта комитетом по согласованию с депутатским объединением может быть осуществлена его доработка.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887)

5. Исключена. - Постановление городской Думы г. Дзержинска от 18.12.2008 N 420.

5. Проект правового акта, завизированный должностным лицами юридического и организационного отделов либо с их заключениями, рассматривается главой города и в установленном порядке включается в проект повестки дня очередного заседания городской Думы.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

Глава 4. ЗАСЕДАНИЯ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска

Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Статья 17. Общие положения

1. Основной формой работы городской Думы являются ее заседания. Заседание городской Думы правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленной численности депутатов.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

2. Вопросы, выносимые на заседание городской Думы, подлежат обязательному предварительному рассмотрению на заседаниях профильных комитетов.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

3. Заседания городской Думы являются, как правило, открытыми, могут быть очередными и внеочередными и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, если иное не предусмотрено [частью 5](#P615) настоящей статьи.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 26.03.2014 N 723, от 27.10.2016 N 237)

По решению городской Думы может быть проведено закрытое заседание как в целом, так и его части в случаях, предусмотренных федеральными законами.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 26.03.2014 N 723, от 27.10.2016 N 237)

4. Первое заседание созывается не позднее трех недель с момента избрания двух третей от установленного числа депутатов, открывается Председателем избирательной комиссии городского округа и ведется главой города.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 26.03.2014 N 723, от 27.10.2016 N 237)

5. Очередные заседания городской Думы созываются главой города и могут продолжаться до трех рабочих дней с общей повесткой дня.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887, от 27.10.2016 N 237)

Очередные заседания городской Думы могут не проводиться в связи с объявлением главой города перерыва в проведении заседаний, который не может превышать трех месяцев. Перерывы в проведении заседаний городской Думы могут быть объявлены не чаще чем два раза в год (как правило, в летний или зимний периоды) для работы депутатов в избирательных округах или проведения отпусков депутатов.

(абзац введен постановлением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.06.2010 N 577; в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 26.03.2014 N 723, от 27.10.2016 N 237)

5. Внеочередные заседания созываются по инициативе главы города, главы администрации города или не менее одной трети от установленного числа депутатов. В последних двух случаях подается письменное заявление на имя главы города, подписанное главой администрации города или депутатами с перечнем предлагаемых к рассмотрению вопросов.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

7. По предложению главы города и комитетов городской Думы могут проводиться выездные заседания городской Думы.

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.06.2010 N 577, решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 31.03.2015 N 887, от 27.10.2016 N 237)

8. Для предварительного обсуждения вопросов повестки дня, выявления и согласования мнений депутатов могут проводиться рабочие заседания городской Думы, на которых не принимаются какие-либо решения и не применяются нормы Положения о городской Думе. Рабочие заседания могут быть закрытыми.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

9. План работы городской Думы формируется на полугодие с учетом предложений комитетов и утверждается на первом заседании каждого полугодия, как правило, в январе и июле текущего года.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 30.06.2011 N 123, от 27.10.2016 N 237)

10. На заседаниях городской Думы вправе присутствовать глава администрации города и прокурор города с правом совещательного голоса, а также иные лица, присутствие (участие) которых на заседаниях городской Думы предусмотрено федеральными законами, законами Нижегородской области, Уставом городского округа город Дзержинск и правовыми актами городской Думы.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237, от 27.09.2018 N 564)

При необходимости на заседание городской Думы приглашаются представители органов государственной власти, администрации города, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, депутаты иных органов местного самоуправления, представители органов территориального общественного самоуправления, а также иные лица.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

В заседаниях городской Думы вправе участвовать члены общественной палаты Нижегородской области, уполномоченные советом общественной палаты Нижегородской области.

(абзац введен постановлением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 18.12.2008 N 420; в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

11. Приглашенные лица извещаются главой города о времени и месте проведения заседания, перечне вносимых на его рассмотрение вопросов, а также цели их приглашения.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

Приглашенные лица в случае невозможности своего присутствия на заседании городской Думы сообщают об этом главе города непосредственно или через аппарат городской Думы не позднее чем за один день до его проведения.

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.06.2010 N 577, решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

12. Регистрация приглашенных лиц начинается за 30 минут до начала заседания.

13. Основными формами участия лица, приглашенного для участия в заседании, является доклад, содоклад, справка, ответ на вопрос, разъяснение.

14. Приглашенное лицо выступает на заседании после предоставления ему слова председательствующим, продолжительность выступления определяется [частью 2 статьи 19](#P678) настоящего Положения.

15. На заседании городской Думы могут присутствовать граждане и представители средств массовой информации.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

15.1. Присутствие граждан на заседании городской Думы допускается в зале на свободных местах, за исключением рабочих мест депутатов городской Думы и мест, необходимых для размещения приглашенных лиц.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

В случае отсутствия свободных мест в зале заседания гражданам создаются условия для получения информации о ходе заседания городской Думы через мониторы, установленные перед входом в зал заседаний городской Думы.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

(часть 15.1 введена постановлением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 06.10.2009 N 510)

15.2. В целях объективного освещения заседания городской Думы и обеспечения равного доступа на получение информации на заседании городской Думы имеют право присутствовать:

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

1) до двух представителей телевизионного средства массовой информации;

2) по одному представителю от иных средств массовой информации.

(часть 15.2 введена постановлением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 06.10.2009 N 510)

16. Присутствующие лица не имеют права вмешиваться в работу городской Думы, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

17. Решением городской Думы гражданам, изъявившим желание выступить на заседании городской Думы, может быть предоставлено слово для выступления при условии письменного уведомления ими главы города до начала заседания городской Думы.

(часть 17 введена постановлением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 06.10.2009 N 510; в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

Статья 18. Подготовка к заседаниям

1. О времени и месте проведения очередного заседания и перечне выносимых на его рассмотрение вопросов глава города сообщает депутатам не позднее чем за неделю до начала заседания, а при созыве внеочередного заседания - не позднее чем за три дня до его начала.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

В случае невозможности прибытия на заседание городской Думы депутат письменно сообщает об этом главе города непосредственно или через аппарат городской Думы не позднее чем за один день до его проведения.

(абзац введен постановлением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.06.2010 N 577; в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

2. Информационные сообщения о предстоящих очередных заседаниях городской Думы размещаются на официальном сайте городской Думы в сети Интернет.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2011 N 74, от 27.10.2016 N 237, от 30.11.2017 N 443)

3. Проекты правовых актов, материалы, подготовленные к заседанию городской Думы, рассылаются депутатам, главе администрации города, прокурору города, приглашенным лицам не позднее чем за три рабочих дня до заседания.

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.06.2010 N 577, решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

Проекты правовых актов и материалов к ним, разосланные депутатам менее чем за три дня, на заседаниях городской Думы, как правило, не рассматриваются.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Анонимные проекты правовых актов на рассмотрение городской Думы не выносятся.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

4. Размножение материалов для заседаний городской Думы, иных материалов, необходимых депутату в его работе, осуществляется аппаратом городской Думы при наличии визы главы города, а в случае его отсутствия - руководителя аппарата городской Думы.

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 18.12.2008 N 420, решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

Статья 19. Регламент заседаний

1. Регистрация депутатов городской Думы и приглашенных начинается за 30 минут до открытия заседания.

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.06.2010 N 577, решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

2. Время для докладов предоставляется, как правило, в пределах 20 минут, для содокладов - в пределах 10 минут.

Время для выступления в прениях - до 5 минут в первый раз, до 3 минут во второй раз, время для выступлений по порядку ведения заседания, мотивам голосования и для справок - до 2 минут.

Перерывы объявляются председательствующим через каждые 1,5 часа работы. Председательствующий вправе объявить перерыв в иное время для решения вопросов, возникших на заседании городской Думы.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

3. Продолжительность заседаний и перерывов в них определяется городской Думой в каждом конкретном случае, исходя из принятой повестки дня.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Статья 20. Полномочия председательствующего

1. Председательствует на заседаниях городской Думы глава города, а при его отсутствии - заместитель главы города либо старейший по возрасту депутат.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

2. Председательствующий на заседании обязан:

1) соблюдать настоящее Положение;

2) обеспечивать права депутатов;

3) поддерживать порядок в зале заседаний;

4) фиксировать все поступившие предложения и ставить их на голосование; по результатам голосования сообщать: приняты или не приняты предложение, правовой акт, поставленные на голосование;

5) заслушивать (зачитывать) и ставить на голосование вне очереди предложения депутатов по порядку ведения заседания;

6) проявлять уважительное отношение к депутатам, воздерживаться от замечаний, оценок и комментариев по предложениям и выступлениям депутатов.

3. Председательствующий имеет право:

1) лишать выступающего слова, если он нарушает настоящее Положение, выступает не по повестке дня, допускает оскорбительные выражения;

2) обращаться за справками к депутатам и должностным лицам;

3) приостанавливать незапланированные дебаты от микрофонов с мест или в зале заседаний;

4) призывать депутата к порядку.

Статья 21. Порядок рассмотрения вопросов

1. Основными элементами процедуры рассмотрения вопросов на заседаниях являются:

1) включение вопроса в повестку дня;

2) доведение проектов правовых актов и материалов к ним до сведения депутатов;

3) доклад, содоклад;

4) вопросы докладчику (содокладчику) и ответы на вопросы:

5) прения по обсуждаемому вопросу;

6) выступления по мотивам голосования и принятие проекта за основу или в первом чтении;

7) внесение поправок к принятому за основу проекту или в первом чтении;

8) выступления по мотивам голосования и принятие документа в целом.

2. Проект повестки дня заседания городской Думы формируется главой города на основании плана работы городской Думы, решений Совета Думы и комитетов, предложений депутатов и главы администрации города.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Основанием для включения вопроса в повестку дня являются поступившие в городскую Думу проекты правовых актов, оформленные и рассмотренные в соответствии с требованиями настоящего Положения.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

После открытия заседания проект повестки дня принимается за основу открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании городской Думы.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Если проект повестки дня не принят за основу, то по каждому вопросу, предложенному в проект повестки, проводится голосование с формулировкой "О включении в повестку дня заседания вопроса...".

После принятия проекта повестки дня за основу могут быть внесены предложения по ее изменению и (или) по порядку рассмотрения вопросов на заседании. Предложения по повестке дня ставятся на голосование в порядке очередности их поступления.

Вопрос, включенный в повестку дня, может быть исключен из повестки дня только с согласия субъекта правотворческой инициативы.

Проекты правовых актов, отозванные субъектами правотворческой инициативы, исключаются из повестки дня без голосования.

После голосования по предложениям в повестку дня, а также в случае их отсутствия, повестка дня выносится на голосование и принимается в целом.

Внесение изменений в повестку дня после ее принятия допускается в том случае, если большинством голосов присутствующих на заседании депутатов будет принято решение о возвращении к обсуждению повестки дня.

(часть 2 в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887)

3. Право на внеочередное выступление без предварительной записи имеют глава города, глава администрации города и прокурор города.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

4. Порядок рассмотрения вопросов повестки дня, переход к рассмотрению очередного вопроса или возврат к одному из предыдущих, решенных или нерешенных, вопросов осуществляется большинством голосов присутствующих на заседании депутатов или без голосования председательствующим при отсутствии возражений.

Возврат к одному из предыдущих, решенных или нерешенных, вопросов осуществляется после рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня.

(часть 4 в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 30.11.2017 N 443)

5. При рассмотрении проектов правовых актов на заседании городской Думы, по предложению председательствующего и при отсутствии возражений со стороны депутатов, проект правового акта может ставиться на голосование в целом без соблюдения процедуры, установленной [частью 1](#P704) настоящей статьи.

(часть 5 в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 30.11.2017 N 443)

6. Выступления депутатов на заседании должны отвечать следующим требованиям:

1) депутат выступает на заседании после предоставления ему слова председательствующим;

2) председательствующий на заседании предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений;

3) слово по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, для справки, ответа на вопрос и разъяснения предоставляется председательствующим вне очереди;

4) справки по обсуждаемому вопросу, представленные в письменном виде, зачитываются председательствующим немедленно;

5) глава города, заместитель главы города, глава администрации города, председатели комитетов и Антикоррупционной комиссии, а в их отсутствие их заместители, уполномоченные лица депутатских объединений имеют право взять слово в любое время, но не более чем на 5 минут.

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.06.2010 N 577, решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 30.06.2011 N 141, от 12.12.2012 N 460, от 31.03.2015 N 887, от 27.10.2016 N 237)

Увеличение времени для указанных выступающих допускается только с согласия большинства присутствующих депутатов;

6) слово для выступлений по порядку ведения, по порядку голосования предоставляется всем депутатам, желающим выступить;

7) в случае использования слова по порядку ведения или по порядку голосования не по назначению председательствующий может лишить выступающего слова;

8) по просьбе депутата в конце каждого заседания председательствующий предоставляет слово для ответа, сообщения, заявления и справки.

7. Правовые акты городской Думы принимаются в рамках вопроса, включенного в повестку дня.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

До принятия правового акта в первом чтении или за основу инициатор внесения проекта правового акта вправе отозвать внесенный им проект правового акта путем подачи письменного заявления на имя главы города, а после принятия проекта правового акта в первом чтении или за основу - внести в аналогичном порядке предложение о снятии проекта правового акта с дальнейшего рассмотрения городской Думой.

(абзац введен решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 30.06.2011 N 141; в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

В случае поступления указанного заявления (предложения) проект правового акта городской Думой не рассматривается и возвращается инициатору внесения проекта правового акта. Голосование по исключению из повестки дня заседания городской Думы вопроса о рассмотрении проекта правового акта не проводится.

(абзац введен решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 30.06.2011 N 141; в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

8. Обсуждение вопросов на заседании городской Думы должно сводиться к внесению и обоснованию конкретных предложений по рассматриваемому проекту правового акта.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

9. После окончания прений докладчик выступает с заключительным словом, и на голосование ставится вопрос о принятии проекта правового акта за основу.

Принятие проекта за основу означает, что данный текст будет дорабатываться путем внесения в него поправок.

Докладчик вправе по итогам прений внести в проект изменения до его принятия за основу и сообщить о них городской Думе до голосования.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

В этом случае за основу принимается проект с поправками, с которыми согласен докладчик.

10. Если проект правового акта на заседании городской Думы не принят за основу или в первом чтении, то он считается отклоненным и направляется инициатору внесения проекта правового акта на доработку с перечнем замечаний, высказанных депутатами.

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.06.2010 N 577, решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Инициатор внесения правового акта, осуществив его доработку с учетом замечаний, вправе повторно внести доработанный проект правового акта на рассмотрение городской Думы.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Рассмотрение проекта такого правового акта проводится в установленном порядке.

В случае если замечания в отношении проекта правового акта не были высказаны, инициатор его внесения вправе в течение месяца со дня отклонения проекта правового акта внести его повторно в том же виде на заседание городской Думы.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Не принятый за основу или в первом чтении проект правового акта не может рассматриваться депутатами в рабочем порядке.

11. При отклонении проекта городская Дума может дать поручения, связанные с подготовкой нового проекта правового акта.

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.06.2010 N 577, решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

12. В случае принятия проекта правового акта в первом чтении городская Дума устанавливает срок подачи поправок к правовому акту.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Поправки к проекту правового акта вносятся в профильный комитет в виде:

1) дополнения проекта правового акта новыми статьями;

2) предложений об исключении конкретных слов, пунктов, частей или статей правового акта.

Поправки представляются, как правило, в письменном виде.

13. По результатам рассмотрения поправок профильный комитет представляет на очередное заседание городской Думы таблицу поправок.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Таблица поправок должна содержать:

1) исходный вариант;

2) предлагаемый вариант поправки;

3) данные об авторе поправки;

4) решение комитета по существу вопроса.

14. Поправки к проекту правового акта принимаются тем же большинством голосов, что и сам правовой акт. Голосование может проводиться как по отдельной поправке, так и по таблице поправок, представленной одним субъектом правотворческой инициативы, в целом.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887)

15. Правовые акты городской Думы принимаются в целом после принятия проекта за основу или в двух чтениях и с учетом поправок.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Правовые акты, по которым нет желающих подать поправку, голосуются в целом.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 30.11.2017 N 443)

16. Для организации работы городской Думы на ее заседаниях избираются редакционная комиссия, счетная комиссия и назначается секретариат.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Статья 21.1. Поручения городской Думы

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

(введена решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887)

1. В ходе проведения заседания городская Дума вправе дать протокольное поручение по вопросам местного значения, находящимся в компетенции органов местного самоуправления, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания городской Думы.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

2. Протокольное поручение принимается на основе предложений главы города и депутатов. Текст протокольного поручения формулируется и оглашается на заседании городской Думы инициатором с указанием срока его исполнения.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Текст протокольного поручения может дорабатываться в ходе обсуждения присутствующими на заседании депутатами.

Глава города оглашает текст протокольного поручения и ставит его на голосование. Протокольное поручение считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании.

3. Протокольное поручение оформляется на бланке письма городской Думы, подписывается главой города и направляется исполнителю не позднее 7 дней со дня его принятия.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

4. Протокольное поручение подлежит исполнению в указанный в нем срок. Днем принятия протокольного поручения является день проведения заседания городской Думы.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

5. Принятие нового протокольного поручения не требует отмены предыдущего. При противоречии двух протокольных поручений действует то, которое принято позднее. Вновь принятое протокольное поручение не отменяет действия тех, которые ему не противоречат.

6. Информация о результатах исполнения протокольного поручения может доводиться до сведения депутатов на последующих заседаниях городской Думы.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

7. Городская Дума вправе дать поручения контрольно-счетной палате города о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Поручение контрольно-счетной палате города о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий оформляется решением городской Думы, которое направляется контрольно-счетной палате города для включения в план работы.

(часть 7 введена решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.09.2018 N 564)

Статья 22. Редакционная комиссия

1. Редакционная комиссия избирается на время заседаний городской Думы из числа депутатов в количестве не менее трех человек.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

2. Редакционная комиссия на заседаниях городской Думы осуществляет следующие функции:

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

1) учитывает все поступающие предложения и замечания по проектам рассматриваемых правовых актов;

2) при незначительном числе замечаний и предложений по рассматриваемому проекту правового акта может предложить принять его за основу.

3. Редакционная комиссия по окончании заседания городской Думы осуществляет следующие функции:

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

1) дорабатывает правовые акты городской Думы с учетом принятых в них предложений и замечаний, не изменяя смысл правовых актов;

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

2) рассматривает принятые правовые акты на предмет их надлежащего оформления.

4. Редакционной комиссией могут даваться поручения о доработке проектов правовых актов для повторного рассмотрения на заседании городской Думы совместно с авторами проектов, другими органами или лицами, определяемыми городской Думой.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

В процессе доработки правовых актов могут привлекаться специалисты и эксперты.

5. Все члены редакционной комиссии, а также лица, участвующие в доработке проектов правовых актов, обязаны их визировать.

6. Члены редакционной комиссии, имеющие особое мнение по вопросу доработки правового акта, вправе отразить его в письменном виде.

Особое мнение члена комиссии прилагается к протоколу заседания городской Думы.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Особое мнение члена комиссии глава города обязан внести на очередное заседание городской Думы.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

Статья 23. Счетная комиссия

1. Счетная комиссия избирается на первом заседании городской Думы из числа депутатов.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

2. Счетная комиссия осуществляет следующие функции:

1) подсчитывает голоса при голосовании;

2) фиксирует результаты всех голосований;

3) сообщает председательствующему результаты голосования;

4) ведет протоколы своих заседаний;

5) осуществляет иные действия, предусмотренные [статьей 4](#P170) настоящего Положения.

(п. 5 введен решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887)

Статья 24. Секретариат заседания

1. Секретариат назначается из работников аппарата городской Думы.

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 18.12.2008 N 420, решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

2. Секретариат заседания осуществляет следующие функции:

1) ведет протокол и запись заседания на электронном носителе (стенограмма);

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.06.2010 N 577)

2) ведет запись желающих выступить;

3) регистрирует депутатские запросы, вопросы, справки, сообщения и другие материалы депутатов в качестве документов;

4) представляет председательствующему сведения о записавшихся для выступления в прениях;

5) ведет учет присутствующих на заседании депутатов и при изменении числа зарегистрированных депутатов сообщает об этом главе города.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

Статья 25. Протокол и стенограмма заседания

1. На каждом заседании городской Думы ведутся протокол и запись заседания на электронном носителе (стенограмма), в которых фиксируется работа городской Думы.

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.06.2010 N 577, решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

2. В протоколе в обязательном порядке указываются:

1) наименование заседания;

2) порядковый номер, дата и место проведения заседания;

3) фамилия, инициалы и должность председательствующего;

4) число депутатов, установленных для городской Думы, число присутствующих и отсутствующих депутатов с указанием причин отсутствия;

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

5) фамилии, инициалы и должности приглашенных на заседание лиц;

6) повестка дня заседания, фамилии, инициалы и должность докладчика (содокладчика) по каждому вопросу;

7) фамилии и инициалы выступавших депутатов, а также задавших письменно или устно вопросы докладчику (содокладчику);

8) перечень всех принятых правовых актов и результаты голосования по каждому вопросу;

9) иные сведения, относящиеся к процедуре рассмотрения вопросов и принятия решений.

3. К протоколу в обязательном порядке прилагаются:

1) тексты принятых городской Думой правовых актов;

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

2) справочные материалы к рассматриваемым на заседании вопросам;

3) список присутствующих на заседании и отсутствующих депутатов;

4) запись заседания на электронном носителе (стенограмма);

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.06.2010 N 577)

5) документы с результатами тайного голосования или голосования в рабочем порядке.

4. В протоколе отражаются решения городской Думы по процедурным вопросам. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании городской Думы, если иное не предусмотрено [статьей 4](#P170), [частями 4](#P728) и [5 статьи 21](#P731) настоящего Положения.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887, от 27.10.2016 N 237, от 30.11.2017 N 443)

К процедурным относятся вопросы:

а) об утверждении повестки дня заседания городской Думы о внесении в нее изменений;

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887, от 27.10.2016 N 237)

б) об утверждении регламента заседания, о продолжительности работы и перерыве в заседании городской Думы;

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

в) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

г) о предоставлении слова приглашенным на заседание лицам;

д) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

е) утратил силу. - Решение городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887;

ж) об изменении очередности выступлений;

з) о проведении закрытого заседания городской Думы;

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

и) о проведении повторного голосования;

к) иные вопросы организации деятельности городской Думы, по которым настоящим Положением не предусмотрен иной порядок принятия решений.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887, от 27.10.2016 N 237)

5. Протокол оформляется в семидневный срок, подписывается председательствующим на данном заседании и работником аппарата городской Думы, ведущим протокол.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

6. Подлинники протоколов и записи заседаний на электронном носителе (стенограмм) сдаются на хранение в аппарат городской Думы, где хранятся в течение срока полномочий депутатов городской Думы соответствующего созыва, у ответственного работника, определяемого распоряжением главы города, а затем сдаются в городской архив.

(в ред. постановлений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 18.12.2008 N 420, от 01.06.2010 N 577, решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

Копии протоколов и тексты принятых городской Думой правовых актов хранятся в аппарате городской Думы.

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 18.12.2008 N 420, решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

7. Печатные варианты электронной записи заседания или его фрагментов изготовляются при необходимости по решению главы города.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

8. Каждый депутат вправе получать копии протоколов заседаний городской Думы и (или) запись заседания на электронном носителе по письменному требованию с разрешения главы города.

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.06.2010 N 577, решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

9. Руководителю депутатской группы, зарегистрированной в городской Думе, на основании письменного заявления, направленного главе города, предоставляются данные из памяти системы электронного ведения заседаний о результатах открытого голосования депутатов, являющихся членами возглавляемой им депутатской группы. Информация представляется в письменном или электронном виде в форме списка, в котором указываются фамилия, имя, отчество депутата и результаты его голосования по каждому вопросу повестки дня заседания городской Думы.

(часть 9 введена решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 25.11.2014 N 832; в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Глава 5. ГОЛОСОВАНИЕ НА ЗАСЕДАНИЯХ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска

Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Статья 26. Виды голосования

1. Виды голосования, используемые в городской Думе, классифицируются следующим образом:

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

1) по степени огласки - тайное или открытое;

(п. 1 в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887)

2) по правам голосующего - "мягкое" или "жесткое".

2. На заседаниях городской Думы правовые акты принимаются открытым голосованием, если городская Дума не примет решения о проведении тайного голосования не менее чем одной третью от установленной численности депутатов.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2011 N 74, от 27.10.2016 N 237)

Открытое голосование осуществляется с использованием электронной системы ведения заседания. Городская Дума может отказаться от проведения голосования с помощью электронной системы ведения заседания и провести открытое голосование поднятием руки.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887)

Результаты голосования поименно выводятся на электронное табло.

Порядок проведения голосования с использованием электронной системы голосования устанавливается решением главы города.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

3. Вид голосования по поставленному вопросу определяется городской Думой.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

4. Утратила силу. - Решение городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887.

5. Независимо от вида голосования депутат имеет право не принимать в нем участия, сообщая или не сообщая об этом другим депутатам.

6. Последовательность рассмотрения поступивших предложений определяется очередностью их поступления, если городская Дума не примет иное решение.

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска от 01.06.2010 N 577, решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Статья 27. Тайное голосование

1. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия.

В счетную комиссию не могут входить те депутаты, по кандидатурам которых проводится голосование.

2. Помещение для тайного голосования оборудуется таким образом, чтобы обеспечить конфиденциальность волеизъявления депутатов.

Агитация в помещении для голосования воспрещается.

3. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном ею количестве.

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 18.12.2008 N 420)

Бюллетени выдаются депутатам под роспись.

4. Депутат ставит любой знак в квадрате напротив той фамилии или того варианта, которому отдает предпочтение, или в графе "Против всех".

5. Недействительными, по решению счетной комиссии, считаются бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление голосующего.

Статья 28. "Мягкое" и "жесткое" голосование

1. При "мягком" голосовании депутат вправе голосовать за каждый из имеющихся вариантов голосования.

2. При "жестком" голосовании депутат не вправе голосовать более чем за один из вариантов голосования.

Статья 29. Повторное голосование

1. Если ни одно из альтернативных предложений не набрало необходимого числа голосов, то по предложению, набравшему наибольшее число голосов, проводится второй тур голосования.

Председательствующий вправе поставить на голосование во втором туре два альтернативных предложения, набравших в первом туре наибольшее число голосов.

2. Если баллотируются два кандидата на одно вакантное место и ни один из них не набирает необходимого числа голосов, то голосование проводится по кандидатуре, набравшей наибольшее число голосов.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460)

3. Если баллотируется более двух кандидатов на одно вакантное место и ни один из них не набирает необходимого числа голосов, то голосование проводится по двум кандидатурам, набравшим большее число голосов по сравнению с другими кандидатами, если иное не предусмотрено [пунктом 3 части 4 статьи 6](#P255) настоящего Положения.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887)

4. По предложению главы города или одного из депутатов может проводиться повторное голосование по одному и тому же вопросу в случае нарушения настоящего Положения или ошибки при подсчете голосов.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

По предложению главы города или не менее чем одной трети от установленной численности депутатов может проводиться повторное голосование по принятым на текущем заседании проектам правовых актов или проектам правовых актов, не набравшим на этом заседании необходимого для принятия количества голосов.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237, от 30.11.2017 N 443)

Повторное голосование по проектам правовых актов, включенным в повестку дня текущего заседания, может осуществляться до закрытия указанного заседания городской Думы после рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237, от 30.11.2017 N 443)

При повторном голосовании осуществляется рассмотрение проекта правового акта и голосование в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Повторное голосование может проводиться не более одного раза.

Повторное голосование является окончательным, а первоначально принятое решение считается при этом недействительным.

(часть 4 в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887)

5. Утратила силу. - Решение городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887.

Статья 30. Контроль за использованием системы электронного ведения заседаний

1. В городской Думе может быть использована система электронного ведения заседаний для:

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

1) регистрации депутатов городской Думы;

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

2) записи депутатов на выступления, внесения ими предложений и поправок;

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.06.2010 N 577)

3) подсчета голосов и определения результатов голосования;

4) накопления и оперативной выдачи справочной и статистической информации о ходе заседаний;

5) формирования и распечатки списков и других документов заседаний;

6) информационного обеспечения заседаний.

2. Для контроля за использованием системы электронного ведения заседаний на заседаниях городской Думы решением главы города контроля в количестве не менее трех депутатов городской Думы, которая осуществляет, в частности, контроль за голосованием с использованием системы электронного ведения заседаний,

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 18.12.2008 N 420, решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

3. Члены группы контроля за голосованием с использованием системы электронного ведения заседаний (далее - группа контроля) на заседаниях городской Думы имеют право беспрепятственного доступа ко всей информации, необходимой для осуществления указанного контроля.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Решение группы контроля по вопросам, отнесенным к ее ведению, обязательно для всех работников аппарата городской Думы, включая специалистов, обслуживающих систему электронного ведения заседаний.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

4. Группа контроля, указанная в [части 2](#P985) настоящей статьи, обязана до начала заседания проверить исправность системы электронного ведения заседаний.

Соблюдение правил работы системы электронного ведения заседаний оформляется соответствующим актом о ее готовности к использованию, составляемым группой контроля.

5. Группа контроля, указанная в [части 2](#P985) настоящей статьи, рассматривает и проверяет обоснованность заявлений депутатов о неточностях в результатах открытого голосования, о неточностях в результатах записи на выступления и о других ошибках в работе системы электронного ведения заседаний.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887)

Группа контроля может привлекать к своей работе экспертов и специалистов.

6. Результаты регистрации депутатов городской Думы, записи их на выступление, результаты открытого голосования и другие данные о ходе заседания городской Думы, за исключением данных о ходе закрытого заседания, представляются депутатам в виде цифровых данных, списков, иных материалов.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Все данные, за исключением данных о закрытых заседаниях городской Думы, хранятся в памяти системы электронного ведения заседаний.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Глава 6. ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска

Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Статья 31. Проекты правовых актов

1. Проекты правовых актов могут вноситься на рассмотрение городской Думы следующими лицами:

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

1) депутатами городской Думы, депутатскими объединениями;

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 31.03.2015 N 887, от 27.10.2016 N 237)

2) постоянными комитетами городской Думы;

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

3) главой города;

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

4) главой администрации города;

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

5) жителями города в порядке, установленном Положением о правотворческой инициативе;

6) органами территориального общественного самоуправления;

(п. 6 введен постановлением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 18.12.2008 N 420)

7) прокурором города Дзержинска.

(п. 7 введен решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2011 N 74)

2. Представляемые проекты правовых актов печатаются на бланках установленной формы и должны содержать:

1) заголовок, максимально кратко и четко отражающий суть решения;

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2011 N 74)

2) преамбулу, содержащую ссылки на статьи закона, дату, номер и название правовых актов органов власти Российской Федерации и Нижегородской области, правовых актов городской Думы, в соответствии с которыми принимается правовой акт, а также обоснование принятия правового акта, мотивы, цели и задачи, послужившие причиной или поводом для издания правового акта;

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

3) решающую часть, разделенную на пункты и подпункты.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.10.2013 N 641)

Пункты правовых актов излагаются кратко, не допуская различных толкований; должны содержать конкретность; отвечать на вопросы: кто (какие организации, предприятия, учреждения, должностные лица или граждане) обязан осуществить предписываемые мероприятия; что сделать (наименование мероприятий) и в какие сроки; перечень правовых актов, которые требуют отмены или внесения изменений.

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.06.2010 N 577)

Изложенные в правовых актах поручения, требования, рекомендации должны адресоваться администрации города, администрации предприятий, учреждений, организаций или их руководителям, а не подотчетным им структурным подразделениям;

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

4) сроки и порядок вступления правового акта в силу;

5) пункт о возложении контроля за исполнением правового акта;

6) подпись, которая состоит из наименования должности, инициалов и фамилии должностного лица органа местного самоуправления.

3. Приложение является неотъемлемой частью правового акта. Приложения к правовым актам печатаются на отдельных листах бумаги.

4. В случаях если реализация проекта потребует дополнительного финансирования, должно быть представлено финансово-экономическое обоснование принятия правового акта и заключение финансового органа администрации города.

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 18.12.2008 N 420, решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Заключение управления финансов предоставляется автору проекта в течение пяти рабочих дней со дня обращения в письменном виде.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460)

Отрицательное заключение финансового органа администрации города не препятствует движению проекта и его внесению на рассмотрение городской Думы.

(абзац введен решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887; в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

5. Проекты нормативных правовых актов городской Думы, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств городского бюджета, могут быть внесены на рассмотрение городской Думы только по инициативе главы администрации города или при наличии его заключения, которое он должен дать не позднее чем в 5-дневный срок со дня поступления к нему проектов указанных актов.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

Отрицательное заключение главы администрации города не препятствует движению проекта и его внесению на рассмотрение городской Думы.

(абзац введен решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887; в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

6. Субъекты правотворческой инициативы вносят на рассмотрение городской Думы проекты правовых актов, предусматривающие установление налоговых льгот или их пролонгацию, при наличии заключения главы администрации города об оценке их бюджетной и социальной эффективности, которое предоставляется автору проекта в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации в администрации города.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

Оценка бюджетной и социальной эффективности налоговых льгот определяется в порядке, установленном администрацией города.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Отрицательное заключение главы администрации города об оценке бюджетной и социальной эффективности налоговых льгот не препятствует движению проекта и его внесению на рассмотрение городской Думы.

(абзац введен решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887; в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

(часть 6 введена постановлением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 18.06.2008 N 349)

6.1. К проектам правовых актов, в соответствии с которыми предлагается предоставление муниципальной преференции в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите конкуренции", субъектом правотворческой инициативы должно быть предоставлено письмо антимонопольного органа о согласии на предоставление муниципальной преференции.

(часть 6.1 введена решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887)

6.2. Субъекты правотворческой инициативы при внесении на рассмотрение городской Думы проектов правовых актов представляют иные документы и материалы, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Нижегородской области, муниципальными правовыми актами.

(часть 6.2 введена решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887; в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

7. Проекты нормативных правовых актов направляются главе администрации города, подлежат обязательному согласованию с заместителем главы администрации города, в ведении которого находятся вопросы, регулируемые проектом правового акта, заместителем главы администрации города, в ведении которого находятся вопросы взаимодействия с городской Думой, и начальником правового управления администрации города. В случае, если у должностного лица, с которым должен быть согласован проект правового акта, имеются замечания, они должны быть изложены в письменном виде. В таком случае согласование осуществляется должностным лицом с отметкой о наличии письменных замечаний.

(в ред. постановлений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 02.04.2009 N 443; от 01.06.2010 N 577, решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2011 N 74, от 12.12.2012 N 460, от 31.03.2015 N 887, от 27.10.2016 N 237)

Отказ в согласовании или возражения по конкретным положениям проекта не препятствуют дальнейшему движению проекта и вынесению на рассмотрение городской Думы.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

8. По вопросам, затрагивающим компетенцию нескольких комитетов городской Думы, проводится обсуждение на всех комитетах с обязательным присутствием автора проекта.

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.06.2010 N 577, решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

9. По вносимым проектам, должны быть представлены заключения соответствующих комитетов городской Думы.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

Заключение дается не позднее трех недель со дня получения и прилагается к проекту.

Такие проекты должны иметь визы должностного лица правового управления администрации города, в них указывается автор проекта, а также подразделение администрации города, принимавшее участие в подготовке проекта.

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 18.12.2008 N 420, решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

10. Проекты нормативных правовых актов городской Думы подлежат проверке на наличие коррупциогенных факторов (антикоррупционной экспертизе), которая осуществляется в соответствии с Положением об антикоррупционной экспертизе правовых актов городской Думы, утверждаемым правовым актом городской Думы.

(введена постановлением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 09.07.2008 N 362; в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 23.11.2009 N 524, решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2011 N 74, от 27.10.2016 N 237)

11. Проекты нормативных правовых актов городской Думы, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, до их рассмотрения подлежат оценке регулирующего воздействия.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237, от 22.12.2016 N 259)

В случае если субъектом правотворческой инициативы, разработавшим проект нормативного правового акта, устанавливающего новые или изменяющего ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, являются депутаты городской Думы, депутатские объединения, комитеты городской Думы, глава города, жители города в порядке, установленном Положением о правотворческой инициативе, органы территориального общественного самоуправления, прокурор города Дзержинска, оценка регулирующего воздействия проводится городской Думой в порядке, установленном нормативным правовым актом городской Думы в соответствии с законодательством Нижегородской области, до рассмотрения проекта на заседании городской Думы.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237, от 22.12.2016 N 259)

В случае, если субъектом правотворческой инициативы, разработавшим проект нормативного правового акта, устанавливающего новые или изменяющего ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, является глава администрации города, оценка регулирующего воздействия проводится администрацией города до его внесения на рассмотрение городской Думы в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации города в соответствии с законодательством Нижегородской области.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237, от 22.12.2016 N 259)

(часть 11 введена решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 26.11.2015 N 48)

12. В случаях, предусмотренных Положением о контрольно-счетной палате города Дзержинска, проект правового акта в течение одного рабочего дня со дня внесения проекта направляется аппаратом городской Думы в контрольно-счетную палату города для подготовки заключения.

(часть 12 введена решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.09.2018 N 564)

Статья 32. Формы проектов правовых актов

1. Городская Дума принимает в пределах своих полномочий нормативные и ненормативные правовые акты в форме решений";

Нормативный правовой акт городской Думы - изданный в установленном порядке в форме решения акт городской Думы, устанавливающий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанный на неоднократное применение и действующий независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные актом.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

(часть 1 в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2011 N 74)

2. Проекты правового акта могут состоять из основной части и приложения к ним. При наличии приложения в окончании соответствующего пункта правового акта делается ссылка - "...согласно приложению".

3. В верхнем правом углу первого листа приложения делается отметка:

"Приложение к решению городской Думы от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. N \_\_\_".

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2011 N 74, от 27.10.2016 N 237)

В приложениях могут помещаться программы, перечни, положения, мероприятия, таблицы, графики, образцы документов, бланков, схемы и т.д., если они необходимы для надлежащего применения правового акта.

При наличии нескольких приложений они нумеруются арабскими цифрами, перед которыми значок N не проставляется.

Например: "Приложение 2 к решению городской Думы от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. N \_\_\_".

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2011 N 74, от 27.10.2016 N 237)

4. Если в тексте содержится формулировка: "Утвердить прилагаемое Положение (Устав, Программу, Порядок или иной документ нормативного характера)", то в правом верхнем углу первого листа прилагаемого документа перед его заголовком помещается гриф утверждения, оформляемый следующим образом: "УТВЕРЖДЕНО решением городской Думы от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. N \_\_\_". При этом слова "УТВЕРЖДЕНО" согласуются в роде и числе с первым словом наименования приложения.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2011 N 74, от 27.10.2016 N 237)

5. Приложения к правовому акту подписываются должностным лицом, ответственным за подготовку данного правового акта.

6. При размножении проектов правовых актов инициатор (инициаторы) его внесения указываются в правом верхнем углу проекта правового акта.

Статья 33. Оформление правового акта

1. Подготовка и оформление правовых актов городской Думы осуществляется в соответствии с Порядком подготовки и оформления правовых актов городской Думы, утверждаемым правовым актом городской Думы.

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 17.04.2008 N 329, решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2011 N 74, от 27.10.2016 N 237)

2. Правовые акты, принятые городской Думой, подписываются главой города. Решение об удалении главы города в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

3. Глава города в течение 10 дней со дня принятия подписывает и опубликовывает (обнародует) нормативные правовые акты городской Думы.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

4. Подписывается, как правило, один экземпляр правового акта, отпечатанного на официальном бланке городской Думы.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Подписанный документ направляется в аппарат городской Думы для его регистрации (проставления даты и номера). Регистрация правового акта осуществляется аппаратом городской Думы в течение 1 рабочего дня.

(в ред. постановлений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 18.12.2008 N 420, от 01.06.2010 N 577, решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Порядковый номер правового акта определяется в соответствии с очередностью его принятия.

5. Нормативные правовые акты городской Думы вступают в силу после их официального опубликования.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Нормативные правовые акты городской Думы о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Ненормативные правовые акты городской Думы вступают в силу со дня их принятия, если в самих ненормативных правовых актах не установлен иной срок вступления в силу.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Ненормативные правовые акты городской Думы о прекращении осуществления депутатами своих полномочий на постоянной основе, принятые по инициативе городской Думы, вступают в силу не ранее чем по истечении двух месяцев со дня их официального опубликования (обнародования).

(абзац введен решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2011 N 74; в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

(часть 5 в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 18.12.2008 N 420)

6. Глава города обязан опубликовать зарегистрированные Устав городского округа город Дзержинск, решение городской Думы о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Дзержинск в течение 7 дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

7. Утратил силу. - Решение городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887.

Статья 34. Согласование проектов правовых актов

1. Согласование проекта правового акта осуществляется в срок не более пяти рабочих дней.

2. Процедуре согласования проекта правового акта предшествует его обязательная лингвистическая экспертиза.

Проведение лингвистической экспертизы осуществляется должностным лицом аппарата городской Думы в трехдневный срок с момента поступления проекта правового акта в аппарат либо иной срок, согласованный с автором проекта правового акта.

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.06.2010 N 577, решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Проект правового акта, завизированный руководителем аппарата городской Думы либо с его замечаниями, направляется лицу, ответственному за подготовку проекта, для прохождения процедуры согласования или устранения замечаний.

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 18.12.2008 N 420, решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

3. Согласование осуществляется в форме визирования первого экземпляра проекта правового акта.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2011 N 74)

Сбор виз осуществляется автором проекта правового акта.

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.06.2010 N 577)

4. Виза включает в себя название должности, фамилию, подпись визирующего и дату согласования.

Визирование проводится на лицевой стороне последнего листа тремя интервалами ниже предполагаемой подписи главы города.

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.06.2010 N 577, решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

При этом автор проекта визирует его на левой стороне, а лица, согласовывающие содержание, - на правой.

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.06.2010 N 577)

Замечания, дополнения к проекту правового акта излагаются на отдельном листе.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2011 N 74)

Если текст проекта правового акта размещается на одном листе, допускается размещение виз на обратной стороне данного листа.

5. Согласование может оформляться грифом согласования, отдельной справкой согласования или представлением протокола обсуждения проекта документа.

6. Автор проекта обязан рассмотреть все поступившие замечания и предложения и с учетом их доработать текст проекта правового акта.

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.06.2010 N 577)

7. Исключена. - Постановление городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.06.2010 N 577.

Статья 35. Пояснительная записка, сравнительная таблица и иные материалы

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.10.2013 N 641, от 31.03.2015 N 887)

1. К проектам правовых актов должна прилагаться пояснительная записка на имя главы города с указанием основания для его подготовки, положенных в основу законодательных и других нормативных актов, иных источников.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

В пояснительной записке также излагаются фактические обстоятельства, мотивы, цели и задачи, послужившие причиной или поводом для издания правового акта, а также обоснование необходимости, закономерности и реальности предусмотренных в проекте правового акта задач, мер, поручений, средств и иных путей их реализации. Пояснительная записка к проектам нормативных правовых актов, устанавливающим новые или изменяющим ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, должна содержать сведения по обоснованию эффективности их принятия, предусмотренные Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городской Думы.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 26.11.2015 N 48, от 27.10.2016 N 237, от 22.12.2016 N 259)

Пояснительная записка подписывается автором проекта правового акта.

1.1. К проектам правовых актов, которыми вносятся изменения и дополнения в правовые акты, автором проекта правового акта должна прилагаться сравнительная таблица.

Сравнительная таблица должна содержать данные о действующей редакции отдельных правовых норм правового акта, их новой редакции с учетом предлагаемых изменений и при необходимости краткое обоснование предлагаемых изменений. Сравнительная таблица должна быть подписана автором проекта правового акта.

(часть 1.1 введена решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.10.2013 N 641)

2. К проектам правовых актов городской Думы по вопросам контроля за выполнением ранее принятых актов должна прилагаться краткая аналитическая справка (не более 3 - 5 машинописных страниц) о положении дел в данном направлении работы.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

В справке также должны быть обоснованы предлагаемая оценка и меры воздействия на должностных лиц в случае их неудовлетворительной работы.

Аналитическая справка подписывается уполномоченным лицом, на которое возложена функция контроля.

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.06.2010 N 577)

3. К проекту правового акта прилагаются справочные материалы, необходимые для его обсуждения и принятия.

4. Проекты правовых актов городской Думы, не соответствующие требованиям [статьей 31](#P1005) - 35 настоящего Положения, остаются без рассмотрения и возвращаются главой города в течение 5 дней со дня их внесения в городскую Думу субъекту правотворческой инициативы для устранения выявленного несоответствия.

(часть 4 введена решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887; в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Статья 36. Обязательность рассмотрения проектов на заседаниях комитетов и доведение их до депутатов

1. Проекты правовых актов городской Думы, внесенные с соблюдением требований настоящего Положения, подлежат рассмотрению на заседаниях комитетов городской Думы или на совместном заседании комитетов в течение месяца со дня их поступления в городскую Думу.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887, от 27.10.2016 N 237)

Проекты правовых актов, не прошедшие рассмотрение на заседаниях комитетов городской Думы или на совместном заседании комитетов, не подлежат вынесению на рассмотрение городской Думы, за исключением случая, установленного настоящей статьей.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

В случае если заседание комитета или совместного заседания комитетов не состоялось в течение одного месяца со дня поступления в городскую Думу проекта правового акта, решением городской Думы такой проект правового акта может быть включен в повестку дня очередного заседания городской Думы.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

(часть 1 в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.06.2010 N 577)

2. При наличии особого мнения, иных разногласий между лицами, участвовавшими в подготовке проекта правового акта, или между ними и исполнителями, или исполнителями комитеты обязаны принять меры к их устранению вплоть до направления проекта правового акта на независимую экспертизу.

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.06.2010 N 577)

3. По результатам рассмотрения проекта правового акта автором проекта осуществляется его соответствующая доработка.

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.06.2010 N 577)

4. Доработанный проект правового акта с визой председателя соответствующего комитета передается в случае необходимости для визирования председателям других комитетов городской Думы, после чего он представляется автором проекта (комитетом) для заключения в правовое управление городской Думы, который обязан дать его не позднее чем в пятидневный срок с момента представления либо в иной срок, согласованный с комитетом.

(в ред. постановлений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 18.12.2008 N 420, от 01.06.2010 N 577, решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

5. Проекты правовых актов, завизированные должностным лицом правового управления городской Думы либо с его заключением, рассматриваются главой города и по его указанию включаются в проект повестки дня очередного заседания городской Думы.

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 18.12.2008 N 420, решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

5.1. В случае выявления в проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов его визирование должностным лицом правового управления городской Думы осуществляется с указанием слов "с заключением антикоррупционной экспертизы.

(часть 5.1 введена постановлением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 23.11.2009 N 524; в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.06.2010 N 577, решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

6. Подлежащие рассмотрению городской Думой проекты правовых актов направляются для размножения в аппарат городской Думы не позднее чем за 7 дней до начала заседания городской Думы.

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 18.12.2008 N 420, решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

7. Проекты правовых актов, при подготовке которых не соблюдены требования, указанные в [частях 4](#P1184), [6](#P1190) настоящей статьи, на рассмотрение городской Думы не вносятся или это делается лишь в исключительных случаях по решению главы города или самой городской Думы.

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.06.2010 N 577, решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

8. Исключена. - Постановление городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.06.2010 N 577.

Статья 37. Альтернативный проект

1. Депутаты, группа депутатов, депутатское объединение, комитеты городской Думы вправе по собственной инициативе подготовить альтернативный проект правового акта по любому вопросу, включенному в повестку дня заседания городской Думы.

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 18.12.2008 N 420, решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887, от 27.10.2016 N 237)

2. Подготовка указанных правовых актов осуществляется с соблюдением требований, изложенных в настоящем Положении.

3. Городская Дума рассматривает альтернативные проекты правовых актов совместно как один вопрос повестки дня.

Альтернативные проекты обсуждаются и ставятся на голосование в той же последовательности, в которой они были внесены субъектами правотворческой инициативы.

Для принятия указанных проектов правовых актов осуществляется "жесткое" голосование. Если по итогам "жесткого" голосования ни один из альтернативных проектов правовых актов не набрал достаточного для принятия числа голосов, то на повторное голосование ставится проект правового акта, получивший наибольшее количество голосов. В случае, если один из альтернативных проектов получил достаточное для принятия число голосов на любом этапе голосования, он считается принятым, а остальные проекты - отклоненными.

(часть 3 введена решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887)

Статья 38. Процедура принятия правовых актов

1. Правовые акты городской Думы принимаются, как правило, по следующей процедуре:

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

1) обсуждение проектов;

2) принятие их за основу или в первом чтении;

3) внесение поправок и изменений;

4) голосование постатейное или в целом;

5) принятие документа в целом.

2. Правовые акты городской Думы принимаются в форме решений большинством голосов от числа присутствующих на заседании городской Думы депутатов, если иное не установлено федеральными законами, законами Нижегородской области, Уставом городского округа город Дзержинск и настоящим Положением.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Решение городской Думы о самороспуске считается принятым, если за него проголосовало не менее трех четвертей от установленной численности депутатов городской Думы.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Решения городской Думы считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов городской Думы по следующим вопросам:

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

1) принятия Устава городского округа, внесения изменений и дополнений в Устав городского округа;

2) удаления главы города в отставку;

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

3) временного осуществления исполнительными органами государственной власти Нижегородской области полномочий органов местного самоуправления в соответствии со статьей 75 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

4) утратил силу. - Решение городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460;

5) принятия решения о досрочном прекращении полномочий главы города, заместителя (заместителей) главы города;

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 31.03.2015 N 887, от 27.10.2016 N 237)

6) принятия решения в рабочем порядке.

Решения городской Думы принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов городской Думы по следующим вопросам:

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

1) принятия решений (нормативных правовых актов), устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории городского округа (если иное количество голосов не установлено Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации");

2) избрания главы города, его заместителя (заместителей), утверждения отчета главы города о результатах его деятельности;

(п. 2 в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.09.2018 N 564)

2.1) избрания председателя контрольно-счетной палаты города, его заместителя, аудитора контрольно-счетной палаты города;

(п. 2.1 введен решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.09.2018 N 564)

2.2) утверждения отчета об исполнении городского бюджета;

(п. 2.2 введен решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.09.2018 N 564)

3) утверждения структуры городской Думы, председателей комитетов городской Думы, принятия решений о досрочном прекращении их полномочий;

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887, от 27.10.2016 N 237)

4) принятия Положения о городской Думе, внесения изменений в Положение о городской Думе.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Решения городской Думы о проведении тайного голосования считаются принятыми, если за них проголосовало не менее одной трети от установленной численности депутатов городской Думы;

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887, от 27.10.2016 N 237)

5) лишение звания "Почетный гражданин города Дзержинска" и почетного знака "За заслуги перед городом Дзержинском".

(введено решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 28.06.2012 N 355)

(часть 2 в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2011 N 74)

3. В исключительных случаях, при невозможности одновременного собрания двух третей депутатов городской Думы, может проводиться индивидуальное ознакомление депутатов городской Думы с предложенным проектом правового акта (далее - рабочий порядок).

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

4. Решение о рассмотрении проекта правового акта в рабочем порядке принимается главой города в форме распоряжения.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

В распоряжении должны быть указаны основания рассмотрения проекта в рабочем порядке, сроки его рассмотрения на заседаниях комитетов и лицо, ответственное за ознакомление депутатов с проектом правового акта, которым является председатель профильного комитета, его заместитель или руководитель аппарата городской Думы.

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 18.12.2008 N 420, решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

5. Проекты правовых актов по следующим вопросам не могут рассматриваться в рабочем порядке:

1) принятия Устава городского округа город Дзержинск, внесения в него изменений и дополнений;

2) приватизации объектов муниципальной собственности;

3) досрочного прекращения полномочий главы города, заместителя (заместителей) главы города, председателей комитетов, расторжения контракта с главой администрации города, досрочного прекращения полномочий председателя контрольно-счетной палаты города, его заместителя, аудитора контрольно-счетной палаты города;

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237, от 27.09.2018 N 564)

4) утверждения структуры администрации города, согласования назначения и освобождения от должности должностных лиц, указанных в пункте 18 части 3 статьи 37 Устава городского округа город Дзержинск;

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2011 N 74, от 27.10.2016 N 237)

5) заслушивание ежегодных отчетов главы города, главы администрации города;

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

6) утверждения городского бюджета, стратегии социально-экономического развития муниципального образования, их изменения и выполнения;

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 18.12.2008 N 420, решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.09.2018 N 564)

7) исключен. - Постановление городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 18.12.2008 N 420;

7) установления, изменения и отмены местных налогов, утверждения генеральных условий эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг, установления льгот по налогам и сборам;

(п. 7 в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 18.12.2008 N 420)

8) проведения местных референдумов;

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 18.12.2008 N 420)

9) удаления главы города в отставку.

(п. 9 введен постановлением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.06.2010 N 577; в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

6. Проект правового акта, проходивший рассмотрение на заседании городской Думы и не принятый за основу или в первом чтении, не может рассматриваться депутатами в рабочем порядке.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

7. Проект правового акта, принимаемый в рабочем порядке, подлежит обязательному обсуждению на заседании профильного комитета городской Думы и доводится председателем (заместителем) этого комитета или руководителем аппарата городской Думы до сведения всех депутатов.

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.06.2010 N 577, решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Решение комитета о нецелесообразности принятия проекта правового акта в рабочем порядке является основанием для отмены главой города принятого распоряжения.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

8. По результатам рассмотрения проекта правового акта депутаты письменно выражают свое отношение к этому акту, поставив свою подпись в одной из граф подписного листа: "за"; "против"; "воздержался".

9. Депутат вправе не ставить свою подпись в подписном листе и не обязан аргументировать свое решение перед кем-либо.

Об отказе в подписании подписного листа уполномоченным лицом делается отметка с указанием даты и времени доведения проекта правового акта до сведения депутата.

(абзац введен постановлением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.06.2010 N 577)

10. Подписной лист изготавливается по форме, установленной в [приложении](#P1548) к настоящему Положению, и подписывается председателем профильного комитета (заместителем), указанным в распоряжении, немедленно после проведения заседания комитета.

11. При наличии не менее 2/3 голосов "за" от установленной численности депутатов правовой акт считается принятым и подлежит оформлению в надлежащем порядке.

12. В случае если проект правового акта не набрал необходимого для его принятия количества голосов, он в установленном порядке вносится на очередное заседание городской Думы.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

13. С момента включения правового акта в повестку дня заседания городской Думы подписи депутатов в подписном листе признаются недействительными.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

14. О решениях, принятых в рабочем порядке, глава города информирует депутатов на очередном заседании городской Думы.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

Статья 39. Публикация и обнародование правовых актов

1. Нормативные правовые акты городской Думы подлежат опубликованию (обнародованию) главой города.

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.06.2010 N 577, решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2011 N 74, от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

2. Правовые акты городской Думы, подлежащие публикации в соответствии с федеральными законами и (или) Уставом городского округа город Дзержинск, публикуются в официальном периодическом печатном издании, определяемом решением городской Думы.

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 06.10.2009 N 510, решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2011 N 74, от 27.10.2016 N 237)

3. Правовые акты городской Думы могут быть обнародованы по телевидению, радио, разосланы соответствующим учреждениям, предприятиям, организациям.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

4. В целях проведения прокурором города проверки правовых актов, принятых городской Думой, на предмет соответствия их действующему законодательству, а также проведения их антикоррупционной экспертизы, городская Дума направляет в прокуратуру города заверенные копии принятых правовых актов в 5-дневный срок со дня их регистрации в городской Думе.

(часть 4 введена решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 30.06.2011 N 123; в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Статья 39.1. Толкование правовых актов

(введена решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 25.11.2014 N 832)

1. Официальное толкование правовых актов городской Думы вправе давать только городская Дума.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

2. Официальное толкование правовых актов городской Думы производится в случае обнаружившейся неопределенности в понимании положений правовых актов, неясностей в их содержании, неправильной и противоречивой практики применения.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

3. Право направлять в городскую Думу обращения об официальном толковании правовых актов принадлежит субъектам правотворческой инициативы, указанным в [части 1 статьи 31](#P1007) настоящего Положения.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

4. Глава города направляет обращение об официальном толковании правового акта городской Думы в комитет, в компетенцию которого входят вопросы, регулируемые данным правовым актом.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Комитет, рассмотрев обращение об официальном толковании, осуществляет подготовку проекта правового акта об официальном толковании правового акта городской Думы или об отказе в толковании и вносит его для рассмотрения на заседании городской Думы.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

В официальном толковании может быть отказано, если правовым управлением городской Думы составлено заключение об отсутствии неопределенности в понимании положений правового акта городской Думы либо ранее давалось толкование по данным положениям.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

5. Результатом официального толкования правового акта должна быть полная определенность смысла положений соответствующего правового акта городской Думы.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

6. Правовой акт об официальном толковании правовых актов городской Думы принимается таким же большинством голосов, которое необходимо для принятия самого правового акта.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Правовой акт об официальном толковании нормативных правовых актов подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Толкование, данное городской Думой, является обязательным для всех лиц, реализующих правовые нормы. Толкование не должно создавать, изменять или отменять правовую норму. Толкование ненормативного правового акта не должно изменять объем и характер прав и обязанностей лиц, в отношении которых принят правовой акт.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

7. Толкование не имеет самостоятельного значения и применяется только вместе с разъясняемым правовым актом. Изменение или признание утратившими силу толкуемых положений правовых актов означает признание утратившими силу актов официального толкования в целом или в части.

Статья 39.2. Признание утратившими силу правовых актов и приостановление их действия

(введена решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 25.11.2014 N 832)

1. Правовой акт городской Думы может быть признан утратившим силу или его действие может быть приостановлено городской Думой.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

2. Правовой акт городской Думы, признанный в судебном порядке не соответствующим законодательству, признается утратившим силу правовым актом городской Думы.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Глава 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСОВ

ГОРОДСКОЙ ДУМОЙ

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска

Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Статья 40. Заслушивание отчетов

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460)

1. Городская Дума заслушивает ежегодные отчеты главы города, главы администрации города о результатах их деятельности, деятельности администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных городской Думой.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

2. Отчеты представляются в городскую Думу главой администрации города - не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, главой города - не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237, от 27.09.2018 N 564)

3. Требования к форме отчета и перечню содержащихся в нем сведений устанавливаются правовым актом городской Думы.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Статья 40.1. Рассмотрение вопроса об отчете о деятельности контрольно-счетной палаты города

(введена решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.09.2018 N 564)

1. Контрольно-счетная палата города ежегодно до 10 марта года, следующего за отчетным, направляет на рассмотрение городской Думы отчет о деятельности контрольно-счетной палаты города.

2. Отчет о деятельности контрольно-счетной палаты города содержит информацию:

1) об итогах работы по осуществлению контроля за исполнением городского бюджета по объемам, структуре и целевому назначению, а также о результатах проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

2) о результатах анализа и оценки законности и эффективности расходов городского бюджета, использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;

3) о результатах экспертизы проектов решений городской Думы о городском бюджете, проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в него;

4) о результатах экспертизы проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского округа, а также муниципальных программ;

5) о выявленных отклонениях от установленных показателей городского бюджета и предложениях, направленных на их устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса в городе;

6) об итогах работы по осуществлению контроля за целевым использованием заемных средств и средств, полученных под муниципальные гарантии, за полнотой и своевременностью погашения и обслуживания долговых обязательств, анализа эффективности управления муниципальным долгом;

7) об итогах работы, выполненной на основании предложений и запросов главы города, по поручениям городской Думы.

3. Комитет городской Думы по социальному развитию города, бюджетной, финансовой и налоговой политике по результатам рассмотрения отчета о деятельности контрольно-счетной палаты города осуществляет подготовку проекта решения городской Думы об отчете о деятельности контрольно-счетной палаты города и вносит его на рассмотрение городской Думы.

4. Отчет о деятельности контрольно-счетной палаты города подлежит рассмотрению на заседании городской Думы, как правило, в течение месяца со дня его внесения в городскую Думу.

5. По итогам рассмотрения городской Думой отчета о деятельности контрольно-счетной палаты города городская Дума принимает решение, в котором могут отражаться рекомендации контрольно-счетной палате города. Решение размещается на официальном сайте контрольно-счетной палаты города и на официальном сайте городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Статья 41. Утверждение структуры администрации города, аппарата городской Думы

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 25.12.2012 N 470, от 27.10.2016 N 237)

1. Структура администрации города и изменения к ней определяются главой администрации города и выносятся на утверждение городской Думы.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

2. Процедура утверждения структуры администрации города:

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

1) письменное заявление главы администрации города на имя главы города о включении в повестку дня вопроса об утверждении структуры администрации города с приложением проекта правового акта;

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.06.2010 N 577, решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

2) обсуждение на комитете и включение указанного вопроса в повестку дня очередного заседания Думы;

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.06.2010 N 577)

3) доклад главы администрации города по внесенному вопросу и ответы на вопросы депутатов. Прения по обсуждаемому вопросу;

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.06.2010 N 577, решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

4) голосование в соответствии с настоящим Положением;

5) принятие решения об утверждении структуры администрации города.

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 23.03.2010 N 558, решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

3. Структура аппарата городской Думы и изменения к ней определяются главой города и выносятся на утверждение городской Думы. Утверждение структуры аппарата городской Думы и изменений к ней осуществляется в соответствии с [пунктами 2](#P1373) - [5 части 2](#P1378) настоящей статьи. Доклад по предлагаемой структуре аппарата городской Думы осуществляется главой города.

(часть 3 введена решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 25.12.2012 N 470; в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Статья 42. Согласование назначения на должности заместителей главы администрации города, руководителей структурных подразделений администрации города и городской Думы

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2011 N 74, от 25.12.2012 N 470, от 27.10.2016 N 237)

1. В соответствии с пунктом 18 части 3 статьи 37 Устава городского округа город Дзержинск на заседании городской Думы проводится согласование назначения заместителей главы администрации города, руководителей структурных подразделений администрации города по управлению финансами, муниципальным имуществом, руководителей структурных подразделений городской Думы.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2011 N 74, от 25.12.2012 N 470, от 27.10.2016 N 237)

2. Процедура согласования назначения на должность муниципальной службы в администрации города:

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 25.12.2012 N 470, от 27.10.2016 N 237)

1) письменное заявление главы администрации города о включении в повестку дня вопроса о назначении на должность лиц, указанных в [части 1](#P1386) настоящей статьи, которое направляется на имя главы города в течение одного месяца со дня освобождения от должности лиц, указанных в [части 1](#P1386) настоящей статьи;

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

К письменному заявлению главы администрации города прилагается проект решения городской Думы, характеристика кандидата на должность и представленная им концепция развития соответствующей сферы деятельности.

(абзац введен решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2015 N 887; в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

2) включение указанного вопроса в повестку дня очередного заседания городской Думы;

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

3) представление главой администрации города кандидатов на должности на заседании городской Думы;

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

4) заслушивание кандидатов и ответы на вопросы депутатов;

5) прения по обсуждаемому вопросу;

6) голосование в соответствии с настоящим Положением;

7) принятие решения о согласовании на должность кандидата.

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 23.03.2010 N 558, решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460)

2.1. Согласование назначения кандидатур на должности руководителей структурных подразделений городской Думы осуществляется по инициативе главы города в соответствии с [пунктами 2](#P1394) - [7 части 2](#P1401) настоящей статьи на заседании городской Думы. Представление кандидатов на заседании городской Думы производится главой города.

(часть 2.1 введена решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 25.12.2012 N 470; в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

3. В случае отклонения предложенных кандидатур, глава города, глава администрации города вправе не позднее двух недель со дня отклонения повторно внести на заседание городской Думы отклоненные кандидатуры.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2011 N 74, от 12.12.2012 N 460, от 25.12.2012 N 470, от 27.10.2016 N 237)

4. После двукратного отклонения городской Думой представленных кандидатур глава города, глава администрации города предлагает других кандидатов на указанные должности в порядке, установленном настоящей статьей.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 25.12.2012 N 470, от 27.10.2016 N 237)

Статья 42.1. Согласование освобождения от должности заместителей главы администрации города, руководителей структурных подразделений администрации города и городской Думы

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 25.12.2012 N 470, от 27.10.2016 N 237)

(введена решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2011 N 74)

1. В соответствии с пунктом 18 части 3 статьи 37 Устава городского округа город Дзержинск на заседании городской Думы проводится согласование освобождения от должности заместителей главы администрации города, руководителей структурных подразделений администрации города по управлению финансами, муниципальным имуществом, руководителей структурных подразделений городской Думы.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 25.12.2012 N 470, от 27.10.2016 N 237)

|  |
| --- |
| Решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 25.12.2012 N 470 в часть 2 статьи 42.1 внесены изменения, в соответствии с которыми после слов "Процедура согласования назначения" дополнено словами "освобождения от должности лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации города". |

2. Процедура согласования включает в себя проведение следующих мероприятий:

1) направление на имя главы города письменного заявления главы администрации города о включении в повестку дня вопроса о согласовании освобождения от должности лиц, указанных в [части 1](#P1414) настоящей статьи.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

К письменному заявлению главы администрации города прилагается проект распоряжения администрации города о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении) в случае расторжения трудового договора по инициативе работодателя, в случае прекращения трудового договора по иным основаниям - соответствующее распоряжение администрации города;

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

2) включение указанного вопроса в повестку дня очередного заседания городской Думы;

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

3) доклад главы администрации города по внесенному вопросу;

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

4) прения по обсуждаемому вопросу;

5) голосование в соответствии с настоящим Положением;

6) принятие решения о согласовании освобождения от должности.

3. Согласование освобождения от должности руководителей структурных подразделений городской Думы производится по инициативе главы города в соответствии с абзацем вторым [пункта 1](#P1418), [пунктами 2](#P1422) - [6 части 2](#P1428) настоящей статьи на заседании городской Думы. Доклад по внесенному вопросу осуществляется главой города.

(часть 3 введена решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 25.12.2012 N 470; в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Статья 42.2. Рассмотрение протестов, представлений, требований прокурора города

(введена решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 30.06.2011 N 123)

1. Глава города направляет на рассмотрение поступившие протест, представление, требование прокурора города в профильный комитет, а также в правовое управление городской Думы для подготовки заключения.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

2. По итогам рассмотрения протеста, представления, требования прокурора города на заседании городской Думы принимается одно из следующих решений:

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

1) о признании протеста, представления, требования прокурора города подлежащим удовлетворению полностью;

2) о признании протеста, представления, требования прокурора города подлежащим удовлетворению частично;

3) об отклонении протеста, представления, требования прокурора города;

4) о принятии протеста, представления, требования прокурора города к сведению.

3. В случае принятия решения о признании протеста, представления или требования прокурора города подлежащим удовлетворению полностью или частично в решении городской Думы указывается срок разработки соответствующих изменений в правовой акт.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

4. В случае, если решение городской Думы об отклонении протеста, представления, требования прокурора города не набрало необходимого числа голосов, профильный комитет осуществляет подготовку проекта решения об удовлетворении протеста, представления, требования прокурора города, которое подлежит рассмотрению на следующем заседании городской Думы.

(часть 4 введена решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 25.11.2014 N 832; в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Статья 43. Исключена. - Постановление городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.11.2007 N 268.

Статья 43. Порядок направления представления главе администрации города о несоответствии занимаемой должности должностных лиц

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

1. Городская Дума при наличии оснований вправе направить главе администрации города представление о несоответствии занимаемой должности должностного лица администрации города, должностного лица предприятия, учреждения, находящегося в муниципальной собственности.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

2. Представление направляется по решению большинства от числа присутствующих на заседании депутатов с указанием причин, которые послужили основанием для принятия данного представления.

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.06.2010 N 577)

3. Глава администрации города не позднее чем в двухнедельный срок обязан дать письменный мотивированный ответ на представление городской Думы.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

Глава 7.1. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ И ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ,

ПРОВОДИМЫЕ В ГОРОДСКОЙ ДУМЕ

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска

Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

(введена постановлением городской Думы г. Дзержинска

Нижегородской области от 06.10.2009 N 510)

Статья 43.1. Депутатские слушания

1. Для обсуждения вопросов, отнесенных к ведению городской Думы, иных вопросов, имеющих общественную и социальную значимость, с гражданами, органами государственной власти Нижегородской области, иными органами государственной власти, администрацией города и расположенными на территории городского округа город Дзержинск организациями городская Дума может проводить депутатские слушания.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

2. Депутатские слушания проводятся по инициативе главы города, заместителя главы города, а также по инициативе депутатских объединений, комитетов городской Думы Совета Думы.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31.03.2011 N 74, от 12.12.2012 N 460, от 31.03.2015 N 887, от 27.10.2016 N 237)

3. Решение о проведении депутатских слушаний оформляется распоряжением главы города.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

В распоряжении председателя городской Думы о проведении депутатских слушаний указывается:

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

1) дата и время депутатских слушаний;

2) место проведения депутатских слушаний;

3) тема депутатских слушаний;

4) комитет городской Думы, ответственный за подготовку депутатских слушаний.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Распоряжение председателя городской Думы о проведении депутатских слушаний направляется председателям всех комитетов городской Думы.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

4. Не позднее чем за три рабочих дня до начала депутатских слушаний организационное управление аппарата городской Думы оповещает участников депутатских слушаний и обеспечивает их материалами, подготовленными для слушаний.

(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.06.2010 N 577)

Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется главой города с учетом предложений инициаторов слушаний.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

5. Участники депутатских слушаний вправе заблаговременно направлять в городскую Думу свои предложения и замечания по теме депутатских слушаний.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

6. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое и иное обеспечение депутатских слушаний осуществляет аппарат городской Думы.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Статья 43.2. Порядок проведения депутатских слушаний

1. Депутатские слушания проводятся в день, определенный распоряжением главы города.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

Перед началом депутатских слушаний проводится регистрация участников.

2. Депутатские слушания проводит глава города или заместитель главы города.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 27.10.2016 N 237)

3. Депутатские слушания начинаются вступительным словом председательствующего на депутатских слушаниях, который информирует о существе обсуждаемого вопроса и регламенте проведения заседания.

4. После заслушивания доклада инициатора проведения депутатских слушаний начинается обсуждение вопроса. Предложения по обсуждаемой теме могут быть поданы как в устной, так и в письменной форме.

5. Председательствующий на депутатских слушаниях предоставляет слово для выступления депутатам городской Думы и участникам слушаний, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Все участвующие в депутатских слушаниях выступают только с разрешения председательствующего.

6. Участники депутатских слушаний не вправе вмешиваться в ход депутатских слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами. Председательствующий на депутатских слушаниях может удалить нарушителей из зала заседаний.

Статья 43.3. Итоги депутатских слушаний

1. Депутатские слушания заканчиваются принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Указанные рекомендации принимаются путем одобрения большинством депутатов городской Думы, принявших участие в депутатских слушаниях.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

2. Рекомендации депутатских слушаний рассматриваются на заседании профильного комитета и учитываются при подготовке правовых актов городской Думы.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

3. Во время депутатских слушаний ведется протокол. Протокол депутатских слушаний подписывается председательствующим.

Статья 43.4. Иные мероприятия, проводимые в городской Думе

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

По инициативе главы города, заместителя главы города, комитетов городской Думы, депутатских объединений и руководителей структурных подразделений аппарата городской Думы могут проводиться:

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 12.12.2012 N 460, от 31.03.2015 N 887, от 27.10.2016 N 237)

1) конференции;

2) семинары;

3) совещания;

4) пресс-конференции;

5) иные мероприятия.

Глава 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Статья 44. Внесение изменений в настоящее Положение

Изменения в настоящее Положение принимаются на заседании городской Думы.

Вопрос о внесении изменений в Положение, поддержанных одним из комитетов или одной третью депутатов городской Думы, включается в повестку дня и рассматривается в первоочередном порядке.

(в ред. решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.10.2016 N 237)

Изменения в Положение или новая редакция Положения принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

Приложение

к Положению о городской Думе

города Дзержинска

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления городской Думы г. Дзержинска Нижегородской областиот 01.06.2010 N 577,решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской областиот 31.03.2011 N 74, от 27.10.2016 N 237) |

 ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

 депутатов городской Думы, голосующих за принятие решения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рабочем порядке

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | "За" | "Против" | "Возд." | Примеч. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |  |
| 25. |  |  |  |  |  |
| 26. |  |  |  |  |  |
| 27. |  |  |  |  |  |
| 28. |  |  |  |  |  |
| 29. |  |  |  |  |  |
| 30. |  |  |  |  |  |
| 31. |  |  |  |  |  |
| 32. |  |  |  |  |  |
| 33. |  |  |  |  |  |
| 34. |  |  |  |  |  |
| 35. |  |  |  |  |  |
| 36. |  |  |  |  |  |

Председатель комитета городской Думы \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ / "\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

Всего "За" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ депутата(ов)

Руководитель аппарата городской Думы \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ / "\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.