**Основные положения учетной политики**

**городской Думы города Дзержинска**

 Учетная политика городской Думы города Дзержинска утверждена распоряжением председателя городской Думы от 27 сентября 2024 года № 131 «Об утверждении Положения об учетной политике городской Думы» (далее – городская Дума).

Учетная политика городской Думы разработана в соответствии с требованиями:

 - Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- Налогового кодекса Российской Федерации;

- Трудового кодекса Российской Федерации;

 - Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Федеральный закон № 402-ФЗ);

-Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкции к Единому плану счетов №157н);

 - Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция №162н);

-ПриказаМинистерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее - приказ №52н);

 - Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 №209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – приказ №209н);

 - Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 №82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»(далее – приказ №82н);

 - Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению»;

 - Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Приказ №191н);

 - Приказа Министерства финансов Российской Федерации [от 31.12.2016 №256н](https://www.referent.ru/1/287159) «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее – ФСБУ «Концептуальные основы»);

 - Приказа Министерства финансов Российской Федерации [от 31.12.2016 №257н](https://www.referent.ru/1/287355?l202#l202) «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее - ФСБУ «Основные средства»);

 - Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 №181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы» (далее – ФСБУ «Нематериальные активы»);

 - Приказа Министерства финансов Российской Федерации [от 31.12.2016 №260н](https://www.referent.ru/1/287357?l175#l175) «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее – ФСБУ «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»);

 - Приказа Министерства финансов Российской Федерации [от 30.12.2017 №274н](https://www.referent.ru/1/313415) «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (далее - ФСБУ «Учетная политика»);

 - Приказа Министерства финансов Российской Федерации [от 30.12.2017 №275н](https://www.referent.ru/1/313414) «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты» (далее - ФСБУ «События после отчетной даты»);

 - Приказа Министерства финансов Российской Федерации т 30.12.2017 №278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств» (далее – ФСБУ «Отчет о движении денежных средств»);

 - Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 07.12.2018 №256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы» (далее – ФСБУ «Запасы»);

 - Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 №184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу» (далее – ФСБУ «Выплаты персоналу»);

 - Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2018 №124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах» (далее – ФСБУ «Резервы»);

 - Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»;

 - Указания банка России от 11.03.2014 № 3210-У « О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее – Указания № 3210-У);

 - Иных нормативно – правовых актов Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований, регулирующие вопросы бухгалтерского (бюджетного) учета.

 Ведение бухгалтерского учета в городской Думе осуществляется отделом учета и отчетности организационного управления городской Думы.

 Бюджетный учет осуществляется с учетом следующих основных положений:

 - при оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов, в соответствии с [приказом](https://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/0) Минфина России № 52н;

 - при оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены унифицированные формы первичных учетных документов применяются формы, утвержденные председателем городской Думы, содержащие обязательные реквизиты, указанные в Федеральном законе № 402-ФЗ, ФСБУ «Концептуальные основы»;

 - бюджетный учет ведется по автоматизированной форме с применением компьютерных программ бухгалтерского учета 1С:Бухгалтерия государственного учреждения, 1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения; АЦК – Финансы, АЦК-Планирование;

 - электронный документооборот ведется с использованием телекоммуникационных каналов связи и [электронной подписи](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/21) по следующим направлениям: передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы, передача отчетности в Социальный фонд России, передача отчетности в Росстат;

 - для целей ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности применяется График документооборота;

 - начисление амортизации объекта основных средств производится линейным методом;

 - событие после отчетной даты отражается в бюджетном учете и раскрывается в бюджетной отчетности в соответствии с положениями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты».

 - резерв предстоящих расходов формируется в сумме отложенных обязательств на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу и в части оплаты страховых взносов;

 - инвентаризация активов и обязательств осуществляется в соответствии с распоряжениями председателя городской Думы;

 - учет санкционирования расходов бюджетных средств ведется для:

 отражения полученных лимитов бюджетных обязательств, принятых бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет полученных лимитов бюджетных обязательств, принимаемых обязательств, отложенных

 обязательств; - признание (принятие к бухгалтерскому учету и (или) отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности) и прекращение признания (выбытие с балансового учета и (или) прекращение отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности) объектов бухгалтерского учета осуществляется в

 соответствии с положениями приказа Министерства финансов Российской Федерации [от 31.12.2016 №256н](https://www.referent.ru/1/287159) «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

 - внутренний контроль направлен на: установление соответствия проводимых финансово-хозяйственных операций требованиям законодательства и учетной политики, повышение уровня ведения учета, составления отчетности, исключения ошибок и нарушений норм законодательства РФ в части ведения учета и составления отчетности, повышение результативности использования финансовых средств и имущества;

 - бюджетная отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные бюджетным законодательствам в соответствии с приказом Минфина от 28.12.2010 № 191н.

 - рабочий план счетов бюджетного учета разработан в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н и Инструкцией № 162н;

 - при смене руководителя и главного бухгалтера передача бухгалтерских документов, а также печатей и штампов (при наличии), хранящихся в бухгалтерии проводится на основании распоряжения председателя городской Думы. Прием-передача бухгалтерских документов, печатей и штампов оформляется актом приема-передачи. К акту прилагается перечень передаваемых документов, их количество и тип. Акт приема-передачи подписывается уволенным лицом, а также уполномоченным лицом, принимающим дела, и членами комиссии.

 Налоговый учет ведется автоматизированным способом с применением программы 1С.